

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АБАЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Абалаково

**07.03.2024г. № 15-п**

**Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, решением Абалаковского сельского Совета депутатов от 29.04.2022 № 20-88р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Абалаковском сельсовете в редакции решения от 19.06.2023г. № 24-2-146р», руководствуясь Уставом Абалаковского сельсовета Енисейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](http://nla-service.minjust.ru:8080/rnla-links/ws) принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района от 23.09.2013 № 92 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке и реализации муниципальных программ Абалаковского сельсовета».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста сельсовета – Габоян Л. С.

 4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Вестник Абалаково» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Абалаковского сельсовета [https://abalakovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://abalakovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

Глава Абалаковского сельсовета О.А. Шаталина

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района

от 07.03.2024г. № 15-п

**Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ АБАЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА, их формировании и реализации**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации (далее - Порядок) устанавливает этапы и правила разработки и формирования муниципальных программ, процедуру их утверждения, механизм реализации и осуществления контроля за реализацией муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района.

1.2. В целях настоящего Порядка под муниципальной программой Абалаковского сельсовета Енисейского района понимается документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Абалаковского сельсовета Енисейского района.

1.3. Муниципальная программа Абалаковского сельсовета Енисейского района (далее – Программа) направлена на обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития Абалаковского сельсовета, повышение результативности расходов районного бюджета.

1.4. Программа разрабатывается на срок не менее чем на три года. В части целевых показателей, планируемых к достижению значений в результате реализации программы - на период аналогичный периоду, на который разработана стратегия социально – экономического развития Абалаковского сельсовета Енисейского района (проект стратегии социально – экономического развития Абалаковского сельсовета Енисейского района).

1.5. Программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия программы, реализуемые администрацией Абалаковского сельсовета Енисейского района (структурными подразделениями, муниципальными казенными учреждениями) в соответствии с полномочиями, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Красноярского края, правовыми актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Уставом Абалаковского сельсовета Енисейского района, нормативными правовыми актами Абалаковского сельсовета Енисейского района.

1.6. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

**подпрограмма** – система мероприятий программы, направленная на решение конкретной задачи программы, взаимоувязанная системой показателей, сроков осуществления и ресурсами с программой;

**отдельное мероприятие программы** – значительное мероприятие программы, направленное на решение конкретной задачи программы;

**ответственный исполнитель программы** – орган местного самоуправления (структурное подразделение) или муниципальное учреждение, утвержденное распоряжением администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района, в качестве ответственного исполнителя программы и осуществляющее текущее управление реализацией программы, обеспечивающее координацию деятельности соисполнителей программы в ходе ее реализации, осуществляющее реализацию отдельных мероприятий программы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющее функции соисполнителя программы в части реализации отдельных подпрограмм программы;

**соисполнитель программы** - орган местного самоуправления (структурное подразделение) и (или) главный распорядитель бюджетных средств и (или) муниципальное учреждение, определенные в соответствии с перечнем программ, утвержденным распоряжением администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района, в качестве соисполнителя программы, осуществляющие реализацию подпрограммы, а также в случаях, предусмотренных программой, осуществляющие функции ответственного исполнителя программы в части реализации отдельных мероприятий программы;

**основные параметры программы** – лимиты бюджетных ассигнований на реализацию программы в целом, значения целевых показателей (измеряемые количественные показатели, отражающие изменение социально-экономической среды, на которую направлено действие программы, позволяющие оценить достижение цели программы) и показателей результативности (измеряемые количественные показатели, отражающие изменения отдельных направлений муниципальной политики, отраженных в подпрограммах и отдельных мероприятиях программы и позволяющие оценить достижение задач программы), сроки исполнения отдельных мероприятий программы и подпрограмм;

**индикаторы** - показатели, установленные договорами, соглашениями, заключаемыми органом местного самоуправления, реализуемыми полностью или частично в рамках подпрограмм и (или) отдельных мероприятий программы и отражающие непосредственный результат от реализации подпрограммного мероприятия и (или) отдельного мероприятия программы.

**2. Принятие решений о разработке программ**

2.1. Инициаторами разработки проекта программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, выступают орган местного самоуправления (структурное подразделение) и (или) муниципальные учреждения, юридические и физические лица.

2.2. Предложение о разработке программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, направляется инициатором в администрацию Абалаковского сельсовета Енисейского района не позднее **01 июля текущего года.**

2.3. Предложение о разработке новой программы (с приложением концепции в соответствии с п.2.4. Порядка) должно быть согласовано с курирующим заместителем Главы Абалаковского сельсовета, Финансовым управлением администрации Енисейского района Красноярского края, Главой сельсовета, и соответствовать следующим критериями:

соответствие приоритетам социально-экономического развития Абалаковского сельсовета Енисейского района;

соответствие полномочиям органов местного самоуправления согласно действующему законодательству;

социальная и (или) экономическая значимость поставленной цели, носящей комплексный, в том числе межотраслевой характер.

2.4. Концепция программы должна содержать:

определение приоритетов, соответствующих стратегии социально-экономического развития Абалаковского сельсовета Енисейского района, в соответствующей сфере (области) муниципального управления, охватываемой программой;

определение основных проблем в соответствующей сфере (области), включая анализ причин их возникновения и целесообразности их решения в рамках программы;

определение перечня основных направлений решения проблем, обозначенных в программе;

определение целей и задач программы и показателей, характеризующих достижение целей, выполнение задач, с указанием значений показателей, планируемых к достижению в рамках программы;

определение возможного перечня отдельных мероприятий программы и подпрограмм, цели которых направлены на выполнение задач программы;

определение возможного перечня заинтересованных органов исполнительной власти и (или) иных главных распорядителей бюджетных средств;

определение возможного перечня мероприятий подпрограмм и ожидаемых результатов от их реализации, влияющих на достижение заявленных показателей;

определение объемов бюджетных ассигнований программы, направленных на реализацию отдельных мероприятий программы, подпрограмм, в том числе бюджетных ассигнований, направленных на финансирование объектов капитального строительства;

оценку возможных рисков реализации программы (событий, условий, тенденций, которые могут оказать негативное влияние на сроки и результаты реализации программы и повлечь их изменение не менее чем на 10 процентов от планового уровня и на которые ответственный исполнитель программы и соисполнители программы не могут оказать непосредственного влияния и предотвратить), содержащую, в том числе:

определение возможных рисков реализации программы с указанием источников возникновения и характера влияния на сроки и результаты реализации программы;

определение качественной и (или) количественной оценки последствий наступления рисков реализации программы;

обоснование предложений по мерам управления рисками реализации программы;

определение возможного перечня объектов недвижимого имущества, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению.

2.5. В случае получения положительных рецензий от согласующих, перечисленных в пункте 2.3., Программа подлежит включению в перечень муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, предлагаемых к реализации с очередного финансового года.

2.6. Заместитель главы сельсовета готовит проект распоряжения об утверждении перечня муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, предлагаемых к реализации с очередного финансового года, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. Данное распоряжение подлежит утверждению в срок не позднее 01 октября текущего года.

Подготовка проекта распоряжения администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района о внесении изменений в перечень программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году, утвержденный распоряжением администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района осуществляется в случаях изменения ответственного исполнителя программы, состава соисполнителей программы, основных направлений реализации программы (в том числе подпрограмм), изменения наименования подпрограмм.

## 3. Разработка программы, внесение в неё изменений

3.1. Перечень программ, утвержденный распоряжением администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района, является основанием для разработки проекта программы.

Проект программы и (или) изменений в действующие программы разрабатывается в рамках объемов бюджетных ассигнований, доведенных финансовым управлением Енисейского района до администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района Красноярского края на реализацию программы.

3.2. Органы местного самоуправления или муниципальные учреждения, исходя из задач социально-экономического развития Абалаковского сельсовета Енисейского района, в соответствии с полномочиями и функциями, закрепленными в Уставе сельсовета или соответственно в Уставе муниципального учреждения, являясь ответственными исполнителями, разрабатывают проект программы.

Подготовка изменений в действующие программы осуществляется по инициативе ответственного исполнителя, либо во исполнение поручений Главы Абалаковского сельсовета, а также по результатам оценки эффективности реализации программ.

3.3. Ответственный исполнитель программы несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и согласование проекта постановления администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района об утверждении программы и (или) о внесении изменений в действующую программу.

3.4. Ответственный исполнитель программы несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в программе.

3.5. Ответственный исполнитель программы осуществляет разработку проекта программы в соответствии с требованиями к содержанию программы, установленными настоящим Порядком.

3.6. Ответственный исполнитель программы обеспечивает проведение процедуры согласования проекта программы и (или) внесение изменений в действующую программу в соответствии с требованиями, изложенными в приложении №2 к настоящему Порядку.

3.7. Согласованный в установленном порядке (Приложение №2 к настоящему Порядку) проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года и (или) изменения в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований, при планировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, вносится в Контрольно-счетную палату Енисейского района для проведения экспертизы и подготовки заключения в соответствии со ст. 157 Бюджетного кодекса Российской Федерации не **позднее 15 октября** текущего года.

Проект постановления представляется в Контрольно-счетную палату Енисейского района на бумажном носителе и в электронном виде.

3.8. К проекту постановления прилагается пояснительная записка и финансово-экономическое обоснование.

В случае если проектом программы предусматриваются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Абалаковского сельсовета Енисейского района, а также бюджетные ассигнования на осуществление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями за счет средств субсидии из бюджета сельсовета капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Абалаковского сельсовета Енисейского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Абалаковского сельсовета Енисейского района, за исключением бюджетных ассигнований в объекты, обеспечивающие реализацию инвестиционных проектов (далее - бюджетные ассигнования на капитальные вложения), пояснительная записка к проекту постановления должна содержать:

а) описание объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Абалаковского сельсовета Енисейского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, с указанием их технических, качественных и эксплуатационных характеристик, а также обоснование необходимости направления бюджетных ассигнований на капитальные вложения, в том числе при строительстве (реконструкции, техническом перевооружении) и (или) приобретении объекта недвижимого имущества в целях оказания муниципальных услуг - на основании расчета обеспеченности населения соответствующей муниципальной услугой с учетом нормативной потребности оказания муниципальных услуг, характеристик объекта (пропускной способности, площади, мощности) и фактической обеспеченности населения муниципальной услугой.

б) сведения о форме бюджетных ассигнований на капитальные вложения;

в) сведения о степени строительной готовности в отношении незавершенных строительством объектов;

г) сведения о муниципальных казенных учреждениях, являющихся получателями средств из бюджета сельсовета и самостоятельно осуществляющих бюджетные инвестиции в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Абалаковского сельсовета Енисейского района, либо муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, которым Абалаковский сельсовет Енисейского района на безвозмездной основе на основании соглашений будут переданы полномочия заказчика по заключению и исполнению от имени Абалаковского сельсовета Енисейского района муниципальных контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности, а также муниципальных автономных и бюджетных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях, являющихся получателями средств из бюджета сельсовета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Абалаковского сельсовета Енисейского района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Абалаковского сельсовета Енисейского района.

Информация представляется в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы.

3.9. Согласованный проект постановления, предусматривающий утверждение программы, предлагаемой к реализации, начиная с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую программу в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, подлежит утверждению не позднее **12 ноября текущего года.**

3.10. Внесение в действующую в текущем финансовом году программу изменений, не оказывающих влияния на основные параметры программы, и изменений, направленных на приведение ее в соответствие с Решением Абалаковского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной год и плановый период, осуществляется в соответствии с требования настоящего Порядка.

Решение о внесении изменении изменений в программу, приведение программы в соответствие с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Абалаковского сельсовета Енисейского района принимается ответственным исполнителем программы.

Указанное решение принимается при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на основные параметры программы и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

Внесение изменений в программу обосновывается ответственным исполнителем в виде пояснительной записки с указанием причин, ссылки на нормативные правовые акты, иные решения органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Внесение изменений в программу, оказывающих влияние на основные параметры программы, осуществляется в случаях:

- приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, в том числе Бюджетного Кодекса РФ;

- приведения в соответствие с требованиями нормативных правовых актов Красноярского края, Енисейского района, Абалаковского сельсовета;

- исполнения принятого Абалаковским сельским Советом депутатов решения;

- софинансирования расходов федерального, краевого, районного, местного бюджетов;

- софинансирования расходов в рамках предоставленных грантов.

Внесение изменений в программу, действующую в текущем финансовом году, осуществляется ответственным исполнителем не чаще, **чем два раза в месяц**, если иное не противоречит требованиям настоящего Порядка.

3.11. В ходе исполнения бюджета сельсовета показатели финансового обеспечения реализации программы, в том числе ее подпрограмм и отдельных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета.

## 4. Требования к содержанию программы

4.1. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития территории Абалаковского сельсовета, определенными стратегией социально-экономического развития территории Абалаковского сельсовета, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Красноярского края, правовых актов Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, нормативных правовых актов Енисейского района и Абалаковского сельсовета.

4.2. Проект программы разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и должен содержать:

а) паспорт программы по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей;

в) приоритеты и цели развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, описание основных целей и задач программы, тенденции развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, информация о расчете значений целевых показателей муниципальной программы, либо ссылка на нормативный документ, которым утвержден порядок расчета значений целевых показателей муниципальной программы (если значение целевого показателя муниципальной программы определяется расчетным способом);

г) прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние и (или) изменение состояния соответствующей сферы (области) муниципального управления;

д) информацию по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, содержащую:

- описание проблемы, на решение которой направлена реализация подпрограммы, отдельного мероприятия, содержащее объективные показатели, характеризующие уровень развития соответствующей сферы (области) муниципального управления, качество жизни населения. В случае если подпрограмма направлена на выполнение переданных государственных полномочий описание проблем не требуется, указываются ссылки на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми ОМСУ наделены данными полномочиями (иные документы в соответствии с которыми полномочия приняты), краткое описание полномочий (компетенций). В случае если подпрограмма направлена на обеспечение деятельности учреждения (подведомственного администрации Абалаковского сельсовета) описание проблем не требуется, указываются основные цели и задачи учреждения (в соответствии с уставом).

- анализ причин возникновения проблемы, включая правовое обоснование (не требуется, в случае если подпрограмма направлена на выполнение переданных государственных полномочий либо на обеспечение деятельности учреждения подведомственного администрации Абалаковского сельсовета);

- описание цели и задач подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

- сроки реализации подпрограммы, отдельного мероприятия программы;

- планируемое изменение объективных показателей соответствующей сферы (области) муниципального управления и их влияние на достижение задач программы;

- в случае если отдельное мероприятие программы и (или) мероприятия подпрограммы направлены на изменение окружающей среды - характеристику изменения состояния окружающей среды;

- эффект в результате реализации мероприятий подпрограммы, отдельных мероприятий программы;

е) информацию о ресурсном обеспечении программы, в том числе содержащую:

- информацию о ресурсном обеспечении программы за счет средств местного, районного бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и бюджетов государственных внебюджетных фондов (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного, районного бюджета, в разрезе подпрограмм, отдельных мероприятий программы), по форме согласно приложению №6 к Порядку;

- информацию об источниках финансирования подпрограмм, отдельных мероприятий программы (средства местного, районного бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, бюджетов государственных внебюджетных фондов) по форме согласно приложению №7 к Порядку;

ж) в случае наличия информации об основных мерах правового регулирования в соответствующей сфере (области) муниципального управления, указываются действующие и (или) необходимые к принятию нормативно-правовые акты, направленные на достижение цели и (или) задач программы (приложение №4 к настоящему Порядку);

з) в случае наличия в программе мероприятий по строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Енисейского района, указывается перечень таких объектов (приложение №5 к настоящему Порядку);

и) в случае наличия в программе мероприятий, реализуемых в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач муниципальной – информацию о соответствующих мероприятиях;

к) в случае участия в реализации программы государственных внебюджетных фондов – информацию, включающую данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию муниципальной программы;

л) в случае реализации в соответствующей сфере социально-экономического развития территории Абалковского сельсовета Енисейского района инвестиционных проектов, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет средств местного бюджета, – информация об указанных проектах;

м) в случае если в программе предусматриваются бюджетные ассигнования на оплату муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Абалковского сельсовета Енисейского района, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, за исключением муниципальных контрактов, финансируемых за счет бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Абалковского сельсовета Енисейского района, а также муниципальных контрактов на поставки товаров для обеспечения нужд бюджетной сферы Абалковского сельсовета Енисейского района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, в программе следует определить предмет закупок с указанием в отношении каждого предмета закупки следующей информации:

- планируемые результаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- наименование товаров, описание состава работ, услуг;

- предельный срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

- предельный объем средств на оплату муниципального контракта с разбивкой по годам.

4.3. Ответственный исполнитель программы может дополнить программу иной информацией (в том числе в форме приложений), необходимой для реализации программы.

4.4. **Целевые показатели программы** должны отражать специфику развития (сохранения) конкретной области, специфику проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация программы.

**Показатели результативности подпрограммы** должны отражать специфику решения конкретной задачи программы.

Целевые показатели программы и показатели результативности подпрограммы должны иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое, в том числе, по официально утвержденным методикам, и (или) определяемое на основе данных государственного статистического наблюдения.

Подпрограммы и (или) отдельные мероприятия программы могут содержать **показатели (индикаторы).**

4.5. Подпрограммы оформляются в соответствии с макетом подпрограммы, реализуемой в рамках программы, по форме согласно приложению №8 к настоящему Порядку и утверждаются в виде отдельных приложений к программе.

4.6. Информация об отдельном мероприятии оформляется в соответствии с требованиями к информации об отдельном мероприятии, реализуемом в рамках программы (приложение № 8.1 к настоящему Порядку), которая утверждается в виде отдельного приложения к программе.

**5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

5.1. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Абалаковского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период и отражается в муниципальных программах Абалаковского сельсовета Енисейского района в соответствии с постановлениями администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района об утверждении муниципальных программ.

5.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта решения Абалаковского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, порядок планирования бюджетных ассигнований.

5.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением Абалаковского сельского Совета депутатов на текущий финансовый год и плановый период **не позднее трёх месяцев** со дня вступления в силу решения о бюджете сельсовета.

5.4. В ходе исполнения бюджета сельсовета показатели, утвержденные в составе муниципальной программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения реализации муниципальной программы в сводной бюджетной росписи в пределах и по основаниям, предусмотренным бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельсовета, а также на сумму средств межбюджетных трансфертов, передаваемых из местного, районного, краевого бюджета на осуществление отдельных целевых расходов на основании федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законов края и (или) нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Красноярского края, а также соглашений, заключенных с главными распорядителями средств снльского бюджета, и уведомлений главных распорядителей средств районного, краевого бюджета, предоставленных (учтенных в акте сверки с Министерством финансов Красноярского края, Финансовым управлением Енисейского района).

5.5. В случаях, предусмотренных в пункте 5.4 настоящего раздела, уточнение показателей, утвержденных в составе муниципальных программ, производится **в течение** **трёх месяцев** со дня внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

5.6. Внесение изменений в муниципальную программу, затрагивающих показатели решения Абалаковского сельского Совета депутатов о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период, осуществляется с последующим внесением изменений и дополнений в решение о бюджете сельсовета.

**6. Реализация и контроль за ходом выполнения программы**

6.1. Текущее управление реализацией программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

Ответственный исполнитель программы несет ответственность за ее реализацию, достижение конечного результата, целевое и эффективное использование финансовых средств, выделяемых на выполнение программы.

6.2. Ответственным исполнителем программы осуществляется:

- координация деятельности соисполнителей программы в ходе реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм;

- сбор отчетных данных от соисполнителей программы о ходе реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм;

- подготовка отчетов о реализации программы.

6.3. Соисполнителем программы осуществляется:

- отбор исполнителей одного или нескольких мероприятий подпрограммы, курируемой соисполнителем;

- координация исполнения подпрограммных мероприятий, мониторинг их реализации;

- непосредственный контроль за ходом реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм;

- своевременная подготовка отчетов о реализации отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм и направление их ответственному исполнителю.

6.4. Реализация отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограмм осуществляется посредством размещения муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Абалаковского сельсовета Енисейского района и нужд иных заказчиков, предоставления иных межбюджетных трансфертов Абалаковскому сельсовету Енисейского района, субсидий муниципальным автономным или бюджетным учреждениям, субсидий иным юридическим лицам, бюджетных ассигнований на капитальные вложения, реализации мер муниципальной поддержки и в иных формах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации программы организует представление отчетности **по** **итогам восьми и двенадцати месяцев.**

Соисполнители программы по запросу ответственного исполнителя программы представляют информацию о реализации подпрограмм и отдельных мероприятий программы, реализуемых соисполнителем, в сроки и по форме, установленной ответственным исполнителем программы в запросе.

6.6. Отчеты о реализации программы представляются ответственным исполнителем программы в отдел экономического развития.

6.7. Ответственный исполнитель программы несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах о реализации программы.

6.8. Отчет о реализации программы **за восемь месяцев** отчетного года предоставляется не позднее **07 сентября текущего года** по формам согласно приложениям №9 – 12 к настоящему Порядку с приложением **пояснительной записки** в которой отражено следующее:

- сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

- информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

По отчетам, полученным от ответственных исполнителей муниципальных программ ответственный исполнитель формирует сводный отчет с пояснительной запиской о наличии вероятности (если таковые имеются) не достижения установленных показателей в рамках программ (подпрограмм) либо неисполнения мероприятий программ (подпрограмм) и предоставляет в срок **до 15 сентября текущего года** в комиссию по финансам, бюджету, налоговой, экономической политике и собственности.

6.9. Годовой отчет представляется Главе Абалаковского сельсовета Енисейского района **до 01 марта года**, следующего за отчетным.

6.10. Годовой отчет содержит:

информацию об основных результатах, достигнутых в отчетном году, включающую качественные и количественные характеристики состояния установленной сферы деятельности, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутое состояние;

сведения о достижении значений целевых показателей программы и показателей результативности в разрезе подпрограмм и отдельных мероприятий программы с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты;

информацию о целевых показателях и показателях результативности, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутые значения показателей по форме согласно приложению №9 к настоящему Порядку;

информацию о запланированных, но не достигнутых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

описание результатов реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм в отчетном году с указанием запланированных, но не достигнутых ожидаемых результатах с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий (с указанием причин);

анализ последствий не реализации отдельных мероприятий программы и подпрограмм для реализации программы и анализ факторов, повлиявших на их реализацию (не реализацию);

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств районного бюджета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы) по форме согласно приложению №10 к настоящему Порядку;

информацию об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений по форме согласно приложению №11 к настоящему Порядку;

[информацию](#P3866) по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Абалаковского сельсовета Енисейского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в программу, по форме согласно приложению №12 к настоящему Порядку;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, направленные на развитие сельской территорий;

информацию об объемах бюджетных ассигнований, фактически направленных на мероприятия, реализуемых в рамках муниципально-частного партнерства, направленных на достижение целей и задач муниципальной программы;

конкретные результаты реализации программы, достигнутые за отчетный год, в том числе информацию о сопоставлении показателей затрат и результатов при реализации программы, а также анализ результативности бюджетных расходов и обоснование мер по ее повышению;

6.10.1. При подготовке информации о целевых показателях программы и показателях результативности подпрограмм, о значениях данных показателей, которые планировалось достигнуть в ходе реализации программы, и фактически достигнутых значениях показателей, по каждому показателю результативности, имеющему цифровое значение, приводится весовой критерий, характеризующий приоритетность данного показателя в соответствии с приоритетами государственной политики и приоритетными направлениями Абалаковского сельсовета Енисейского района суммарное значение весовых критериев **должно равняться единице.**

6.10.2. По отдельным запросам администрации Абалаковского сельсовета ответственным исполнителем и соисполнителями программы представляется дополнительная и (или) уточненная информация о ходе реализации программы.

6.10 Межведомственная бугалтерия Енисейского района ежегодно **до 01 марта года, следующего за отчетным**, представляет в администрацию Абалаковского сельсовета информацию о кассовом расходе муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района (в разрезе программ и подпрограмм) за отчетный год.

6.11. Администрация Абалаковского сельсовета осуществляет оценку эффективности муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, утвержденной нормативным правовым актом администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района.

6.12. Администрация Абалаковского сельсовета ежегодно **до 15 апреля года**, следующего за отчетным, представляет в финансовое управление администрации района и контрольно-счетную палату Енисейского района утвержденный Главой сельсовета сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ за отчетный год, а также оценку эффективности муниципальных программ за прошедший финансовый год.

6.13. Годовой отчет в **срок до 01 июня** года, следующего за отчетным, подлежит размещению на официальном сайте администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района Красноярского края.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

**Перечень**

# муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы  | Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Соисполнители муниципальной программы  | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

# Порядок согласования проекта программы

# и (или) внесение изменений в действующие программы

1. Оформленные в соответствии с утвержденным макетом и требованиями, изложенными в «Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации», проекты постановлений об утверждении (далее - проекты) муниципальных программ и (или) внесение изменений в действующие муниципальные программы проходят процедуру согласования через систему (приложение) электронного **документооборота (далее – СЭД).**

Одновременно с проектами муниципальных программ и (или) внесением изменений в действующие муниципальные программы предоставляются расчеты в табличной форме в **формате «Еxсel».**

В случае внесения изменений в действующую муниципальную программу в текущем году наряду с проектом постановления о внесении изменений предоставляется действующая (актуальная) редакция муниципальной программы в электронном виде, а пояснительная записка должна содержать причины внесения изменений, ссылки на нормативные правовые акты, иные решения органов государственной власти, органов местного самоуправления повлекшие изменения.

2. Процедура согласования предусматривает направление проекта постановления об утверждении муниципальной программы и (или) внесение изменений в действующую программу (далее - проект постановления) должностным лицам, участвующим в согласовании, посредством использования СЭД.

3. Согласование проекта постановления осуществляется путем активации отметки о согласовании в СЭД.

4. В случае наличия замечаний, согласующее должностное лицо отклоняет проект, с описанием замечаний (предложений) к проекту постановления в соответствующем разделе СЭД.

5. Должностное лицо, ответственное за подготовку проекта постановления, учитывает замечания (предложения), производит корректировку проекта, после чего выгружает проект в СЭД и запускает на повторное согласование.

6. В случае если должностное лицо, ответственное за подготовку проекта, несогласно с замечаниями (предложениями) к проекту оформляется, письменное обоснованное возражение (в виде протокола разногласий). В протоколе разногласий обязательным является указание спорных точек зрения должностного лица, ответственного за подготовку проекта постановления, и должностного лица, внесшего замечания (предложения). Протокол разногласий подписывается должностным лицом, ответственным за подготовку проекта постановления, и передается для ознакомления и повторного согласования должностному лицу, внесшему замечания в течение **10 рабочих дней** со дня получения замечаний (предложений).

В случае если должностные лица, не пришли к единому мнению в отношении замечаний (предложений), то при согласовании курирующим заместителем главы сельсовета принимается решение о рассмотрении разногласий на Коллегии администрации района.

7. Должностные лица, участвующие в согласовании проекта постановления:

**7.1. Ответственный специалист сельсовета:**

а) определяет соответствие представленного проекта муниципальной программы (внесение изменений в действующую программу) утвержденным показателям местного бюджета (ожидаемого внесения изменений в параметры местного бюджета) в части размера бюджетных ассигнований, кодов бюджетной классификации, наименования отдельных мероприятий программы и мероприятий подпрограммы).;

б) проверяет правильность вычислений.

**7.2. Заместитель главы сельсовета:**

а) определяет соответствие проекта муниципальной программы или внесение изменений в действующую программу макету и требованиям, изложенным в Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района Енисейского района, их формировании и реализации;

б) определяет соответствие механизма реализации отдельных мероприятий программы и (или) основных мероприятий подпрограммы требованиям принятой методики, а также положениям соответствующей муниципальной программы;

г) проверяет соответствие текста нормам русского языка и текстовым нормам делового стиля;

д) согласовывает передачу проекта постановления на утверждение Главе сельсовета или принимает решение о рассмотрении разногласий на Коллегии администрации сельсовета.

**7.3. Глава Абалаковского сельсовета;**

а) даёт экспертно-правовую оценку проекта постановления;

б) определяет соответствие мероприятий проекта муниципальной программы или внесение изменений в действующую программу полномочиям и компетенции администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района в соответствии с действующим законодательством.

в) определяет соответствие механизма реализации отдельных мероприятий программы и (или) основных мероприятий подпрограммы действующему законодательству и нормативным правовым актам Абалаковского сельсовета Енисейского района Енисейского района.

Приложение № 3

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района

Наименование муниципальной программы;

Основания для разработки муниципальной программы;

Ответственный исполнитель муниципальной программы;

Соисполнители муниципальной программы;

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

Цели муниципальной программы;

Задачи муниципальной программы;

Этапы и сроки реализации муниципальной программы;

Перечень целевых показателей программы по годам ее реализации (приложение к паспорту муниципальной программы);

Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы\*;

\*- Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района указывается ежегодно на период с первого года реализации муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района по второй год планового периода включительно, в том числе в разбивке по источникам финансирования.

При разработке проекта постановления администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, при отражении информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района указываются плановые значения.

При разработке проекта постановления администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района, предусматривающего внесение изменений в действующую муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района в части изменения бюджетных ассигнований при планировании районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, при отражении информации, за период, предшествующий году разработки такого проекта постановления, указываются фактические значения, при отражении информации начиная с года разработки проекта постановления на очередной финансовый год и плановый период, указываются плановые значения, при этом плановое значение информации по ресурсному обеспечению муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района, указанное на год разработки такого проекта постановления, заменяется фактическим значением не позднее срока внесения проекта решения районного Совета депутатов об исполнении районного бюджета за соответствующий год в Абалаковский сельский Совет депутатов.

Приложение № 1

к Паспорту муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района

Перечень целевых показателей программы по годам ее реализации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели | Единица измерения (\*) | Год, предшествующий реализации программы | Годы реализации программы |
| 1-й год | … | Текущий финансовый год(\*\*) | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Годы до конца реализации программы в пятилетнем интервале |
| … | … |
| 1. | Цель муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района |
| 1.1. | Целевой показатель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - Единица измерения целевого показателя муниципальной программы должна соответствовать Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ)

\*\* - При разработке проекта постановления администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы Енисейского района, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Абалаковского сельсовета Енисейского района, в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта Решения Абалаковского сельсокого Совета депутатов об исполнении местного бюджета за соответствующий год в Абалаковский сельский Совет депутатов.

Приложение № 4

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

Информация об основных мерах правового регулирования, направленных на достижение цели и (или) задачи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемый срок принятия нормативного правового акта |
|  | Цель муниципальной программы |
|  | Задача муниципальной программы |
|  | Подпрограмма 1 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | Подпрограмма n |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие 1 |  |  |  |
|  | … |  |  |  |
|  | Отдельное мероприятие n |  |  |  |
|  | И т.д. по целям и задачам муниципальной программы |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

Перечень объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Абалаковского сельсовета Енисейского района, подлежащих строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения), мощность и единицы измерения мощности объекта [<\*>](#Par574) | Вид ассигнований (инвестиции, субсидии) | Годы строительства (приобретения) [<\*\*\*>](#Par576) | Предельная сметная стоимость объекта | Остаток стоимости объекта в ценах контрактов [<\*\*\*\*>](#Par577) | Объем бюджетных ассигнований в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности Абалаковского сельсовета Енисейского района, подлежащие строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению |
| Годы, строительства, реконструкции, технического перевооружения или приобретения, являющиеся годами реализации программы | Годы до ввода объекта |
| год 1 | год … | год № | ... | ... |
| Наименование подпрограммы 1 |
| Главный распорядитель 1 |
| Наименование мероприятия 1 |
|  | Заказчик 1 [<\*\*>](#Par575) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 2 [<\*\*>](#Par575) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы 2 |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

## Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы «…»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации  | Расходы (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| Муниципальнаяпрограмма |   | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х |   |   |   |  |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |   |   |   |  |
|  |  | Х | Х | Х |   |   |   |  |
|  |  | Х | Х | Х |   |   |   |  |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 |   | всего расходные обязательства по подпрограмме |  | Х | Х | Х |   |   |   |  |
| в том числе по ГРБС: |  | Х | Х | Х |   |   |   |  |
|  |  | Х | Х | Х |   |   |   |  |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х | Х |   |   |   |  |
| Подпрограмма n |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие программы n |  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники | Х | Х | Х | Х |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

# Информация об источниках финансирования муниципальной программы «…»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Источник финансирования | Оценка расходов(тыс. руб.), годы |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| Муниципальная программа |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет\* |  |  |  |  |
| краевой бюджет\* |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Подпрограмма №\_\_\_ |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет\* |  |  |  |  |
| краевой бюджет\* |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие подпрограммы |  | Всего |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет\* |  |  |  |  |
| краевой бюджет\* |  |  |  |  |
| районный бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

\* - Учитываются средства, поступающие из федерального и краевого и районного бюджетов.

\*\* - Учитываются средства местного бюджета в части софинансирования по муниципальной программе Абалаковского сельсовета Енисейского района.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 8

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

## Макет подпрограммы, реализуемой

## в рамках муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района

## 1. Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы;

Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма;

Исполнитель(и) подпрограммы - орган местного самоуправления и (или) иной главный распорядитель бюджетных средств и (или) муниципальные учреждения Енисейского района, определенные в муниципальной программе соисполнителями программы, реализующими подпрограмму.

Соисполнитель(и) подпрограммы - орган местного самоуправления и (или) поведомсивенные учреждения, ответственные за реализацию мероприятия(й) подпрограммы.

Главные распорядители бюджетных средств, ответственные за реализацию мероприятий подпрограммы.

Цель и задачи подпрограммы (цель подпрограммы направлена на достижение одной из задач муниципальной программы).

Ожидаемые результаты от реализации подпрограммы с указанием динамики изменения показателей результативности, отражающих социально-экономическую эффективность реализации подпрограммы (показатели результативности должны соответствовать поставленным целям подпрограммы и задаче программы, на реализацию которой направлена подпрограмма), перечень показателей результативности оформляется в соответствии с приложением к паспорту подпрограммы (Приложение №1 к макету подпрограммы), реализуемой в рамках муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района.

Сроки реализации подпрограммы.

Информация по ресурсному обеспечению подпрограммы, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной финансовый год и плановый период.

2. Мероприятия подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы включает в себя перечень мероприятий подпрограммы, взаимоувязанных с целью и задачами подпрограммы, с указанием главных распорядителей бюджетных средств, форм расходования бюджетных средств, исполнителей мероприятий подпрограммы, сроков исполнения, объемов и источников финансирования.

Отражаются мероприятия, направленные на реализацию научной, научно-технической и инновационной деятельности, мероприятия, реализуемые в рамках муниципально-частного партнерства, инвестиционные проекты, реализуемые в рамках социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального развития, в случае наличия в подпрограмме мероприятий, реализуемых за счет средств внебюджетных фондов, - информация, включающая данные о прогнозных расходах таких организаций на реализацию подпрограммы. Кроме того, по таким мероприятиям указывается информация по ресурсному обеспечению, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования.

В случае если подпрограмма включает в себя мероприятия, которые не требуют финансирования, то такие мероприятия включаются в перечень мероприятий подпрограммы, но, без указания главного распорядителя бюджетных средств, объемов и источников финансирования.

Перечень мероприятий подпрограммы оформляется приложением к подпрограмме (Приложением №2 к макету подпрограммы), реализуемой в рамках Программы.

3. Механизм реализации подпрограммы

Механизм реализации подпрограммы предусматривает:

- описание организационных, финансовых и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации подпрограммы;

- критерии выбора исполнителей мероприятий подпрограммы и (или) критерии отбора муниципальных образований Красноярского края для реализации мероприятий подпрограммы;

- информация о расчете значений показателей результативности подпрограммы, либо ссылка на нормативный документ, которым утвержден порядок расчета значений показателей результативности подпрограммы (если значение показателя результативности подпрограммы определяется расчетным способом);

- критерии выбора получателей государственных услуг (если таковые мероприятия предусмотрены подпрограммой муниципальной программы).

В случае наличия нормативного правового акта, регулирующего реализацию соответствующих мероприятий, приводится ссылка на соответствующий нормативный правовой акт.

В случае если подпрограмма предусматривает предоставление субсидий и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета сельсовета, раздел содержит порядок предоставления субсидии и (или) межбюджетных трансфертов или ссылку на соответствующий нормативно-правовой акт Администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района.

Порядок предоставления субсидии и (или) межбюджетных трансфертов оформляется отдельным приложением к подпрограмме или отдельным нормативно-правовым актом Администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района.

4. Управление подпрограммой и контроль за исполнением подпрограммы

Организация управления подпрограммой и контроль за ее исполнением предусматривает:

- функции исполнителя подпрограммы по реализации мероприятий;

- порядок осуществления текущего контроля за ходом реализации подпрограммы и контроль за использованием средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы;

- определение сроков и ответственных за подготовку и представление отчетных данных.

Система организации управления подпрограммой и контроля за ее исполнением должна отражать в том числе порядок взаимодействия исполнителя подпрограммы, соисполнителей подпрограммы и главных распорядителей бюджетных средств, ответственных за реализацию мероприятий подпрограммы, в целях эффективной реализации подпрограммы.

Приложение № 1

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района

Приложение к паспорту подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района

Перечень и значения показателей результативности подпрограммы «…»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения (\*) | Источник информации (\*\*) | Годы реализации подпрограммы |
| Текущий финансовый год(\*\*\*) | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
|  | Цель подпрограммы: |
|  | Задача подпрограммы: |
|  | показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |
|  | показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |
|  | ….. |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам подпрограммы |  |  |  |  |  |  |

\* - Единица измерения показателя результативности подпрограммы должна соответствовать Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

\*\* - Под источником информации показателей результативности понимается наименование отчета, согласно которого определено значение показателя (например «Статистический отчет» или «Отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии на проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения Абалаковского сельсовета Енисейского района Красноярского края»;

\*\*\* - При разработке проекта постановления Администрации Абалаковского сельсовета Енисейского района, предусматривающего утверждение муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района, предлагаемой к финансированию с очередного финансового года, или внесение изменений в действующую муниципальную программу Абалаковского сельсовета Енисейского района в части изменения бюджетных ассигнований при планировании бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, в графе "Текущий финансовый год" указывается плановое значение целевого показателя, которое заменяется фактическим целевым значением показателя не позднее срока внесения проекта Решения Абалаковского сельского Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета за соответствующий год в Абалаковский сельский Совет депутатов.

Приложение № 2

к макету подпрограммы, реализуемой в рамках муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района

Приложение к подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района

Перечень мероприятий подпрограммы с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов

подпрограммы «…»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, задачи, мероприятия подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в том числе в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | Итого на очередной финансовый год и плановый период |
| Цель подпрограммы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n.n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по подпрограмме, в том числе  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ГРБС n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 8.1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

Требования к информации об отдельном мероприятии муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района

Информация об отдельном мероприятии, реализуемом в рамках муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района должна содержать:

наименование отдельного мероприятия;

наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется отдельное мероприятие;

сроки реализации отдельного мероприятия;

цель реализации отдельного мероприятия;

главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за реализацию отдельного мероприятия;

ожидаемые результаты от реализации отдельного мероприятия, перечень показателей результативности, оформленные в соответствии с приложением № 1 к настоящим требованиям;

информацию по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, в том числе в разбивке по всем источникам финансирования на очередной год и плановый период;

описание механизмов реализации отдельного мероприятия программы (описание организационных, экономических и правовых механизмов, необходимых для эффективной реализации отдельных мероприятий программы, критерии выбора исполнителей и (или) критерии отбора получателей бюджетных средств) и (или) ссылку на нормативный правовой акт, регулирующий его реализацию, информация о расчете значений показателей результативности отдельного мероприятия, либо ссылка на нормативный документ, которым утвержден порядок расчета значений показателей результативности отдельного мероприятия (если значение показателя результативности отдельного мероприятия определяется расчетным способом).

Приложение № 1

к требованиям к информации об отдельном мероприятии, реализуемом в рамках муниципальной программы Абалаковского сельсовета Енисейского района

Приложение к информации об отдельном мероприятии, реализуемой в рамках муниципальной программ Абалаковского сельсовета ы Енисейского района

Перечень и значения показателей результативности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, показатели результативности | Единица измерения (\*) | Источник информации(\*\*) | Годы реализации отдельного мероприятия |
| Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-ый год планового периода | 2-ой год планового периода |
|  | Отдельное мероприятие |  |  |  |  |  |  |
|  | Цель реализации отдельного мероприятия |  |  |  |  |  |  |
|  | показатель результативности 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | показатель результативности n |  |  |  |  |  |  |

\* - Единица измерения показателя результативности отдельного мероприятия должна соответствовать Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

\*\* - Под источником информации показателей результативности понимается наименование отчета, согласно которого определено значение показателя (например «Статистический отчет №1-ФК» или «Отчет о достижении показателя результативности предоставления субсидии на проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения Абалаковского сельсовета Енисейского района Красноярского края».

Приложение № 9

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

Информация о целевых показателях и показателях результативности муниципальной программы

Абалаковского сельсовета Енисейского района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель, задачи, показатели результативности | Ед. измерения | Весовой критерий | Год, предшествующий отчетному году | Отчетный год | Плановый период | Примечание (причины невыполнения показателей по программе, оценка последствий невыполнения показателей по программе, выбор действий по преодолению) |
| 20\_\_\_\_ | план отчетного года | значение на 01.09.20\_\_ года | значение на 31.12.20\_\_года | 1-й год | 2-й год |
| план | факт | план | факт | факт |
|   | Цель |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | Целевой показатель 1 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | Целевой показатель n |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | Задача 1 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | подпрограмма 1.1 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | показатели |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | Задача 2 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | подпрограмма 2.1 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | показатели |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | … |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|   | Отдельное мероприятие |   |   |   |   |   |  |  |   |   |   |
|  | Показатели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | и т.д. по целям и задачам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ФИО

Приложение №10

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

**Информация об использовании бюджетных ассигнований бюджета Абалаковского сельсовета и иных средств на реализацию отдельных мероприятий программы и подпрограмм с указанием плановых и фактических значений (с расшифровкой по главным распорядителям средств бюджета Абалаковского сельсовета, подпрограммам, отдельным мероприятиям программы, а также по годам реализации программы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус: муниципальная программа, подпрограмма | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации, тыс.руб. |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Год предшествующий отчетному году | Отчетный год | Плановый период |
| план | факт | План 20\_\_ г. | Факт на 01.09.20\_\_г. | Факт на 31.12.20\_\_г. | 1-ый год | 2-ой год |
| Муниципальная программа | Всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма №\_\_ | Всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма №\_\_ | Всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятие n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы №\_\_ | Всего расходные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись ФИО

Приложение № 11

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

Информация об использовании бюджетных ассигнований бюджета Абалаковского сельсовета и иных средств на реализацию программы с указанием плановых и фактических значений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус: муниципальная программа, подпрограмма | Источник финансирования | Код бюджетной классификации | Расходы по годам реализации, тыс.руб. |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | Год предшествующий отчетному году | Отчетный год | Плановый период |
| план | факт | План 20\_\_ г. | Факт на 01.09.20\_г. | Факт на 31.12.20\_г. | 1-й год | 2-ой год |
| Муниципальная программа | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма №\_\_\_ | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отдельное мероприятие муниципальной программы №\_\_ | Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* - средства бюджета Абалаковского сельсовета Енисейского района в части софинансирования по муниципальной программе Абалаковский сельсовет Енисейского района.

Подпись ФИО

Приложение №12

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Абалаковского сельсовета Енисейского района, их формировании и реализации

Информация по объектам недвижимого имущества муниципальной собственности Абалаковского сельсовета Енисейского района, подлежащим строительству, реконструкции, техническому перевооружению или приобретению, включенным в муниципальную программу Абалаковского сельсовета Енисейского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

за январь - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(нарастающим итогом)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, территория строительства (приобретения)\* | Мощность объекта с указанием ед. измерения | Годы строительства (приобретения) \*\* | Предполагаемая (предельная) или сметная стоимость объекта | Остаток стоимости объекта в ценах муниципальных контрактов на начало отчетного года | Объем бюджетных ассигнований в отчетном году (план) | Финансирование за отчетный период | Фактическое освоение за отчетный период | Информация по объекту\*\*\* |
| всего | аванс | лимит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Наименование подпрограммы 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет  |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Объект 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Заказчик 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по мероприятию 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование мероприятия 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | Главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование подпрограммы 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по программе |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | главный распорядитель 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |
|  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | районный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | местный бюджет |  |  |  |  |  |  |
|  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
|  | главный распорядитель 2 |  |  |  |  |  |  |

\* - Указывается согласно разработанной проектной документации (заданию на разработку проектной документации) наименование объекта либо основные характеристики объекта недвижимого имущества, планируемого к приобретению.

\*\* - Срок строительства (реконструкции, технического перевооружения) объекта с года начала разработки проектно-сметной документации до ввода его в эксплуатацию либо срок приобретения объекта.

\*\*\* - Указывается информация по объекту:

в случае разработки проектной документации указываются реквизиты утвержденной проектной документации;

в случае выполнения строительно-монтажных работ указываются реквизиты контракта, заключенного на выполнение работ, и виды работ, выполненные в отчетном периоде;

в случае частичного или полного неосвоения бюджетных ассигнований указываются причины, по которым произошло данное неосвоение, и меры их устранения.

Подпись ФИО