

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АБАЛАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Абалаково

**11.01.2024г. № 04-п**

 **Об утверждении Порядка исполнения бюджета Абалаковского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в 2024году**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решениями Абалаковского сельского Совета депутатов Енисейского района Красноярского края от 29.04.2022г. № 20-88р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Абалаковском сельсовете», от 25.12.2023г. № 26-2-173р «О бюджете Абалаковского сельсовета на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов», руководствуясь Уставом Абалаковского сельсовета Енисейского района Красноярского края, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Абалаковского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в 2024году согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление от 24.01.2023г. № 07-п «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Абалаковского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в 2023году».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования (обнародования) в печатном издании «Вестник Абалаково» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Абалаковского сельсовета [https://abalakovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://abalakovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

 Глава Абалаковского сельсовета О.А. Шаталина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Абалаковского сельсовета

Енисейского района Красноярского края

от 11.01.2024г. № 04-п

**ПОРЯДОК**

**исполнения бюджета Абалаковского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в 2024 году**

 1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Решения Абалаковского сельского Совета депутатов Енисейского района Красноярского края от 25.12.2023г. № 26-2-173р «О бюджете Абалаковского сельсовета на 2024год и плановый период 2025-2026 годов», на основании статей 2151, 219, 2192, 2261, 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Абалаковского сельского Совета депутатов Енисейского района Красноярского края от 29.04.2022г. № 20-88р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Абалаковском сельсовете», и устанавливает порядок исполнения бюджета Абалаковского сельсовета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в 2024 году.

 2. Исполнение бюджета Абалаковского сельсовета (далее – поселение) организуется главным распорядителем средств бюджета Абалаковского сельсовета Енисейского района Красноярского края (далее – администрация) на основе единства кассы и подведомственности расходов в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета поселения и кассовым планом.

 3. Учет операций по расходам бюджета поселения, осуществляемых получателями средств бюджета поселения (далее – получатели), производится на лицевых счетах, открываемых в Финансовом управлении в установленном им порядке.

 4. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

 4.1) принятие бюджетных обязательств;

 4.2) подтверждение денежных обязательств;

 4.3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

 4.4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

 5. Принятие бюджетных обязательств предусматривает заключение получателем муниципальных контрактов с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или принятие бюджетных обязательств в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

 Получатели средств бюджета муниципального образования Абалаковского сельсовета – муниципальные заказчики при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Абалаковского сельсовета на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, реконструкции и строительству не вправе предусматривать авансирование.

 Принятие бюджетных обязательств получателем осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до него главным распорядителем средств бюджета поселения (далее – главный распорядитель), в ведении которого он находится.

 6. Подтверждение денежных обязательств заключается в подтверждении получателем обязанности оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

 Платежные и иные документы представляются администрацией поселения в Финансовое управление по месту открытия получателю лицевого счета.

 7. Санкционирование оплаты денежных обязательств производится в форме совершения разрешительной надписи.

 Для санкционирования оплаты денежных обязательств одновременно с платежными документами получатель представляет следующие документы:

 муниципальный контракт на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

 документы, подтверждающие возникновение у получателя денежных обязательств по оплате муниципальных контрактов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, авансовые отчеты подотчетных лиц и т.п.);

 подлинники счетов на оплату товаров (работ, услуг) с визой главы поселения и указанием кодов классификации расходов бюджетов;

 положение об оплате труда и других выплатах, осуществляемых за счет средств бюджета поселения.

 При получении денежных средств в наличной форме одновременно с платежными документами получатель представляет заявление на получение денежных средств под отчет с расчетом и указанием кодов классификации расходов с визой главы поселения и отметкой бухгалтера об отсутствии задолженности по подотчетным суммам, либо утвержденный руководителем авансовый отчет, с приложением документов, подтверждающие расходы, муниципальный контракт.

 Для санкционирования оплаты денежных обязательств по объектам капитального строительства (реконструкции), капитального (текущего) ремонта одновременно с платежными и иными документами получатель дополнительно представляет следующие документы:

муниципальный контракт и дополнительное соглашение к нему, в котором указывается стоимость работ по смете в базисных ценах и текущих ценах на момент проведения торгов;

положительное заключение Управления государственной экспертизы при необходимости;

 сводный сметный расчет стоимости строительства;

объектные сметные расчеты;

дополнительные сметы, утвержденные руководителем заказчика и проектной организацией (при увеличении стоимости работ);

 справку-расчет о финансировании стройки (объекта) за предыдущие годы в случае, если стройка (объект) переходящая, с указанием стоимости выполненных работ в базисных ценах и в текущих ценах по годам, а также с разбивкой по источникам финансирования, утверждённую руководителем заказчика;

 титульные списки строек (объектов), утвержденные муниципальными заказчиками;

акт приемки выполненных работ формы КС-2 и справку о стоимости выполненных работ КС-З.

 Администрация поселения вправе запросить иные документы, необходимые для санкционирования оплаты денежных обязательств.

 Ведущий специалист проверяет представленные получателем платежные и иные документы на соответствие их лимитам бюджетных обязательств, бюджетным сметам, расчетам к бюджетным сметам, предельным объемам финансирования, утвержденным в установленном порядке, расходные платежные документы.

 Оплата денежных обязательств не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенные до получателя главным распорядителем, в ведении которого он находится, и предельные объемы финансирования, установленные для получателя в соответствующем периоде финансового года.

 Получателю может быть отказано в оплате денежных обязательств, если:

 проводимая операция противоречит бюджетному законодательству;

 суммы, указанные в платежном документе, превышают остатки лимитов бюджетных обязательств (предельные объемы финансирования), отраженные на его лицевом счете 03;

 оплата денежных обязательств не предусмотрена расчетами к бюджетной смете, утвержденными в установленном порядке;

 нарушено целевое назначение средств бюджета поселения;

 нарушены сроки, установленные Графиком выплаты заработной платы и уплаты единого социального налога, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

 При наличии на едином счете бюджета поселения (лицевом счете получателя) денежных средств, достаточных для оплаты всех денежных обязательств, оплата денежных обязательств производится в порядке поступления платежных и иных документов, в том числе судебных актов (календарная очередность).

 При недостаточности на едином счете бюджета поселения (лицевом счете получателя) денежных средств для оплаты всех денежных обязательств, оплата бюджетных обязательств производится в следующей очередности:

 по судебным актам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств с единого счета бюджета поселения для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью граждан в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов;

 по судебным актам, предусматривающим перечисление или выдачу денежных средств с единого счета бюджета поселения для возмещения реального ущерба в размере недофинансирования, а также возмещение убытков, причиненных физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов или должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту;

 возврат излишне уплаченных или ошибочно зачисленных доходов в бюджет поселения;

 по расходам на выплату заработной платы и уплату единого социального налога, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

 по расходам на оплату коммунальных услуг;

 по иным расходам бюджета поселения.

 Оплата денежных обязательств, относящихся к одной очереди, производится в порядке календарной очередности поступления платежных и иных документов.

 8. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета поселения в пользу физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

 9. Платежные и иные документы для санкционирования оплаты денежных обязательств, представляются администрацией поселения в Финансовое управление Енисейского района до 27 декабря 2024 года.

 Бюджетные обязательства, санкционированные к оплате, подлежат к оплате до последнего рабочего дня 2024 года включительно в пределах остатка средств на едином счете бюджета поселения.

 Операции по исполнению бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения завершаются 31 декабря 2024 года.

 Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования 2024 года прекращают свое действие 31 декабря 2024 года.