****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АБАЛАКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

**18.12.2024г.**  с. Абалаково **№ 31-219р**

**Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Абалаковского сельсовета Енисейского района Красноярского края**

В соответствии со ст.191 Трудового Кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», руководствуясь Уставом Абалаковского сельсовета, Абалаковский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Абалаковского сельсовета Енисейского района Красноярского края согласно приложению к настоящему решению.
2. Считать утратившими силу следующие решения Абалаковского сельского Совета депутатов:

- от 08.05.2013 № 160 «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Абалаковского сельсовета»;

- от 10.07.2013 № 166 «О внесении изменений в решение Абалаковского Сельского Совета депутатов от 08.05.2013 № 160 «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Абалаковского сельсовета»»;

- от 10.02.2014 № 216 «О внесении изменений в решение Абалаковского сельского Совета депутатов от 08.05.2013 № 160 «Об утверждении положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Абалаковского сельсовета»»;

- от 11.06.2014 № 234 «О внесении изменений в решение Абалаковского сельского Совета депутатов от 08.05.2013 № 160 «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Абалаковского сельсовета»».

1. Контроль за исполнением решения возложить на главу Абалаковского сельсовета Шаталину О.А.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) в местном печатном издании «Вестник Абалаково» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Абалаковского сельсовета [https://abalakovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://abalakovo-r04.gosweb.gosuslugi.ru/).

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель сельского Совета депутатов   | Глава сельсовета |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Э. Беккер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Шаталина |

Приложение

 к проекту решения Абалаковского

сельского Совета депутатов

от 18.12.2024г. № 31-219р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи**

**муниципальным служащим Абалаковского сельсовета**

**Енисейского района Красноярского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим Абалаковского сельсовета Енисейского района Красноярского края разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае», Уставом Абалаковского сельсовета и определяет порядок и условия премирования, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи муниципальным служащим, для которых представителем нанимателя является глава Абалаковского сельсовета.

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

2.1. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

2.2. Премирование осуществляется за успешное и добросовестное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

При применении поощрения к муниципальному служащему уточняющими обстоятельствами оснований для премирования являются:

- юбилейная дата (50, 55, 60 или 65 лет со дня рождения муниципального служащего);

- награждение муниципального служащего Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Благодарностью Главы Абалаковского сельсовета;

- награждение муниципального служащего Благодарственным письмом Енисейского районного Совета депутатов;

- присвоение муниципальному служащему почетного звания, награждение государственной наградой или Почетной грамотой Главы Енисейского района, Губернатора Красноярского края;

- итоги работы муниципального служащего за год.

2.3. Премирование муниципальных служащих осуществляется:

- за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;

- за продолжительную и безупречную службу;

- за выполнение заданий особой важности и сложности.

 Успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход, новаторство и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органа местного самоуправления.

2.4. Премирование муниципальных служащих по итогам работы (за месяц, за квартал, за год) производится с учетом фактически отработанного муниципальным служащим в расчетном периоде времени и его личного вклада в результаты деятельности муниципального образования, структурного подразделения администрации Абалаковского сельсовета, исполнения должностного регламента.

2.5. К премированию по итогам работы (за месяц, за квартал, за год) не представляются муниципальные служащие Абалаковского сельсовета, находящиеся на муниципальной службе менее трех месяцев.

2.6. Конкретные размеры премии муниципальным служащим определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

2.7. Оценка результатов службы для целей премирования производится в зависимости от:

- степени и качества выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей, степени и качества выполнения муниципальными служащими в пределах их должностных обязанностей плана работы структурного подразделения или плана работы исполнительного (представительного) органа муниципального образования, индивидуальных планов работы муниципального служащего;

- степени и качества выполнения муниципальными служащими поручений главы Абалаковского сельсовета и иных руководителей;

- степени и качества исполнения муниципальными служащими служебного распорядка;

- степени и качества исполнения муниципальными служащими сроков рассмотрения обращений, заявлений граждан, сроков исполнения документов;

- оценки со стороны контролирующих органов.

При определении размера премии могут быть учтены такие обстоятельства, как подготовка на высоком организационном уровне местных мероприятий, напряженная деятельность по разработке особо важных проектов, программ, оказание помощи в работе с муниципальными служащими, проходящими испытание, другие положительные и значительные результаты работы.

2.8. Премирование муниципальных служащих администрации Абалаковского сельсовета производится распоряжением главы Абалаковского сельсовета.

2.9. Основанием для подготовки проекта распоряжения главы сельсовета о премировании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Абалаковского сельсовета, является представление заместителя главы Абалаковского сельсовета.

2.10. Премия выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.11. В случае превышения установленных бюджетным законодательством предельных размеров дефицита местного бюджета и муниципального долга, а также введения временной финансовой администрации премирование муниципальных служащих не производится.

2.12. Не представляются к премированию муниципальные служащие, отстраненные от замещаемой должности муниципальной службы.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ**

**ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО**

**ОТПУСКА МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

3.1. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере 3,5 должностного оклада. Единовременная выплата производится по распоряжению главы Абалаковского сельсовета одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска.

3.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями.

3.3. В исключительных случаях, в пределах установленного фонда оплаты труда, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распоряжения главы Абалаковского сельсовета в последнем месяце календарного года в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.4. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности муниципальной службы и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени и в пределах установленного фонда оплаты труда не полученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

**4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ**

**ПОМОЩИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

4.1. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи муниципальным служащим являются:

-бракосочетание;

-рождение ребенка;

-смерть супруга (супруги) или близких родственников (родители, дети, родные братья и (или) сестры).

4.2. Размер материальной помощи (с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями), оказываемой муниципальному служащему в течение календарного года, не должен превышать пяти тысяч рублей по каждому основанию.

4.3. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях края с особыми климатическими условиями, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4.4. Выплата материальной помощи производится по распоряжению главы Абалаковского сельсовета по письменному заявлению муниципального служащего. В заявлении указывается основание для выплаты материальной помощи, к заявлению прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

**5. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИИ, МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ,**

**ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ**

5.1. Выплата премии, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим осуществляется за счет средств фонда оплаты труда, установленного органу местного самоуправления решением о бюджете на текущий финансовый год.