

**Как подать
заявление на
получение
компенсации
расходов по оплате
жилого
помещения
и жилищно-
коммунальных
услуг отдельным
категориям
граждан в
Эвенкийском
муниципальном
районе через
портал «Госуслуги»**



Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на получение компенсации расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее - Портал «Госуслуги»)

Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:

1 вариант - использовать QR-код:

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



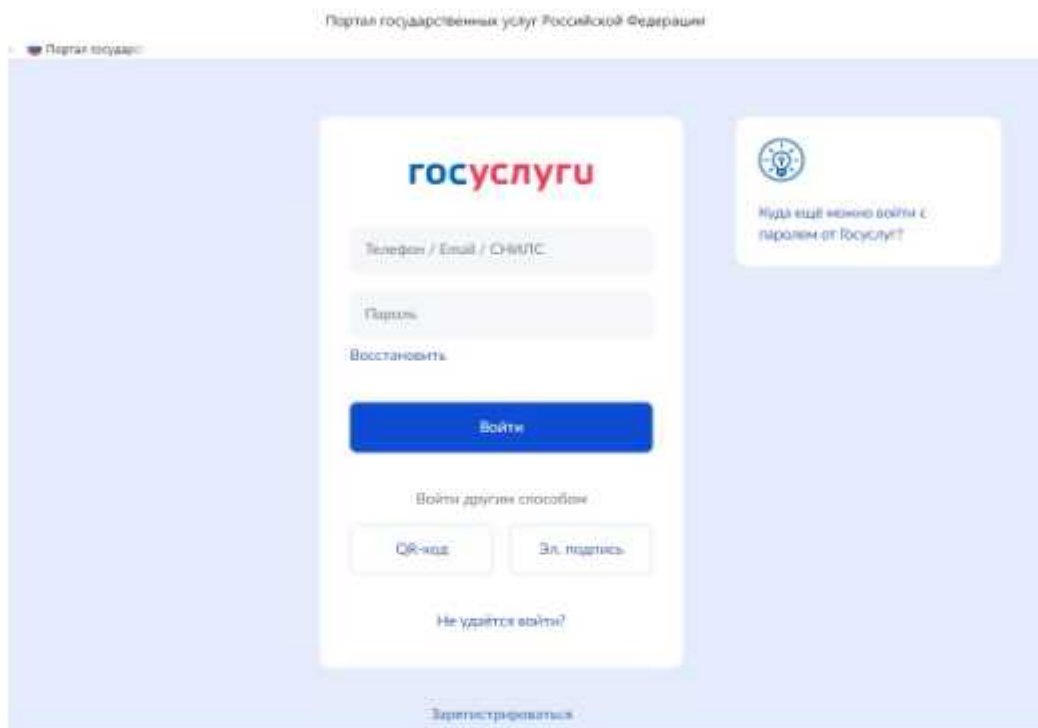
1.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы автоматически попадаете непосредственно на путь «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», нажать кнопку «Начать» и далее действовать по предложенному пути.

Вариант 2 - перейти по ссылке <https://gosuslugi.ru/600175/1>

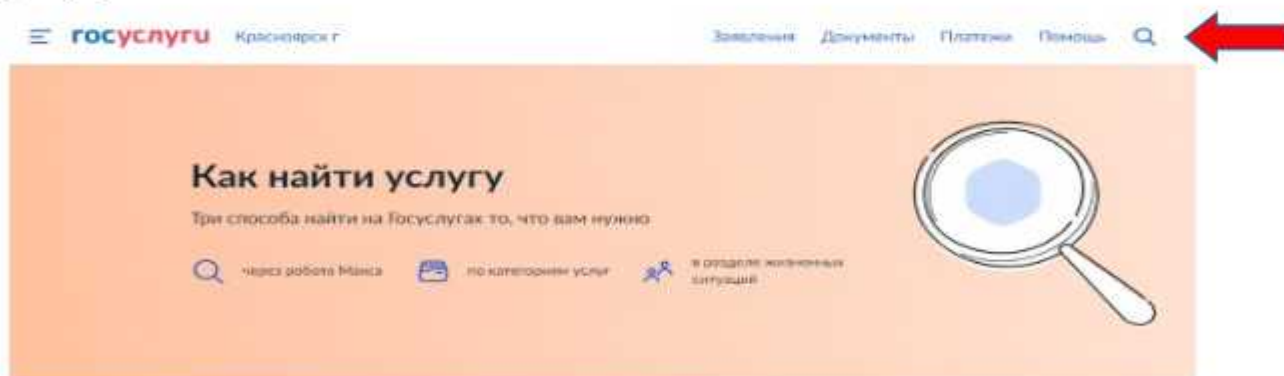
2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы автоматически попадаете непосредственно на путь «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», нажать кнопку «Начать» и далее действовать по предложенному пути.

3 вариант - зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>:

3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2 При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



1 Через робота Макса

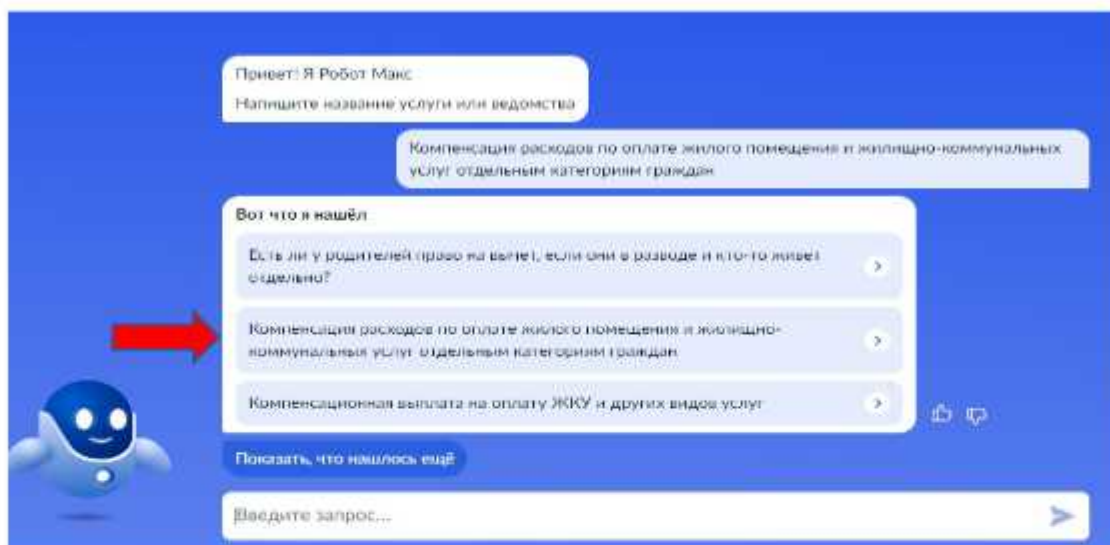


1. В строке поиска робота напишите, что ищите или какую услугу хотите получить. Также можно написать ключевые слова — например «паспорт» или «детский сад», если хотите получить паспорт или записать ребенка в детский сад.
2. Робот сразу предложит перейти к услуге или задаст уточняющие вопросы, чтобы сократить количество шагов в самом заявлении.



Найти услугу

3.3 В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан».



3.4 Нажать на ссылку «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», предложенную роботом Максом:

4 - действовать по предложенному пути «начать»:

Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Отдельные категории граждан имеют право на компенсацию расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 8 рабочих дней

Результатом услуги является решение о компенсации в электронном виде

[Начать](#)

5 - выбрать цель обращения за услугой:

Цель обращения

Назначение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг >

Первичное обращение или повторное назначение на новый период выплаты

Изменение обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг >

В случае изменения: состава семьи, льготной категории, жилищного фонда, типа жилого помещения, размера занимаемой площади жилья, вида отопления, способа получения выплаты

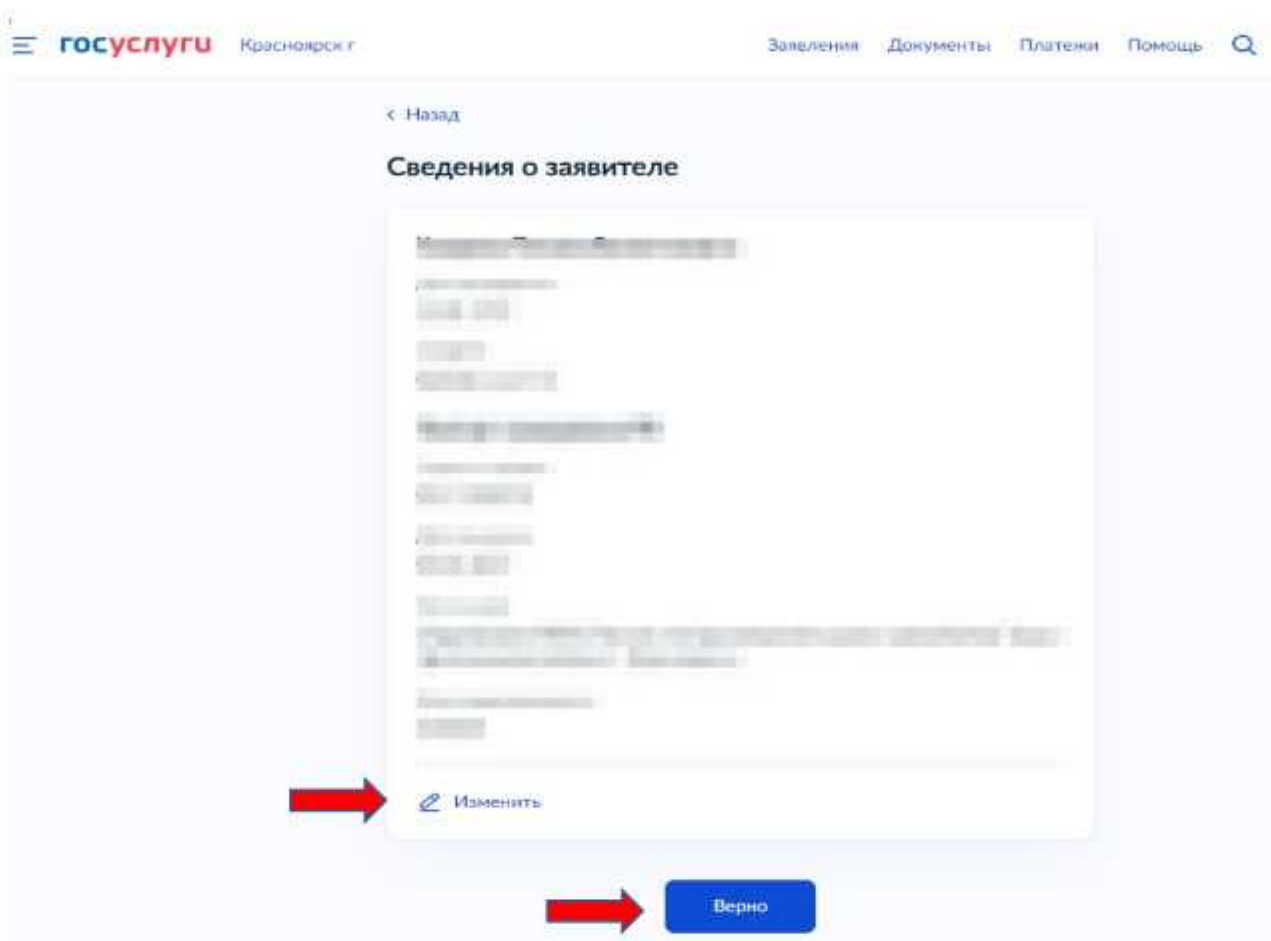
6 - выбрать кто обращается за услугой:

Кто обращается за услугой?

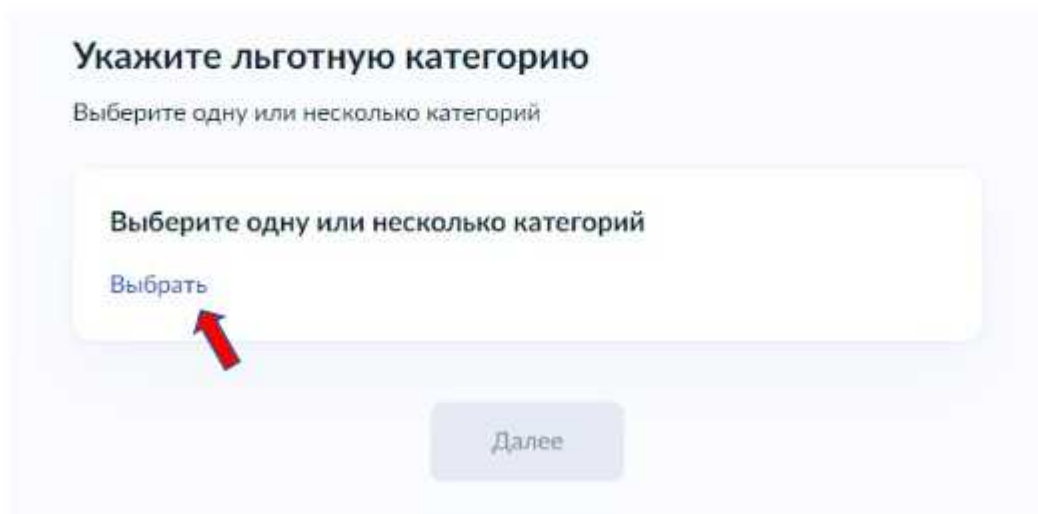
Заявитель >

Представитель >

7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:



7.1 Указать льготную категорию.



8 - для подачи заявления на получение компенсаций на ЖКУ, предусмотренных Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2658 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края», необходимо выбрать одну или несколько льготных категорий, содержащих слово «Эвенкия»:

<input type="checkbox"/>	Эвенкия_ветеран боевых действий
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_Ветеран труда
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_Ветеран труда Эвенкийского АО
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_житель блокадного Ленинграда
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_инвалид
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_нетрудоспособный член семьи ветерана труда
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_пенсионер из числа бывших специалистов, работающих и проживающих в сельской местности
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_реабилитированное лицо, пострадавшее от политических репрессий
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_ребенок-инвалид
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_специалист, работающий и проживающий в сельской местности
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_труженик тыла
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_участник или инвалид ВОВ/ лицо, приравненным к ним
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_членом семьи лица, награжденным знаком Жителю блокадного Ленинграда
<input type="checkbox"/>	Эвенкия_иной категории граждан (указано в законе)

9 - указать к какому виду относится жилое помещение:

К какому виду относится жилое помещение?

Квартира	>
Часть квартиры	>
Жилой дом	>
Часть жилого дома	>
Комната	>

10 - указать «Кем является заявитель»:

Кем является заявитель?

Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры/жилого дома)	>
Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)	>
Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	>
Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	>
Не являюсь правообладателем жилого помещения	>

11 - загрузить копии платежных документов или иные документы, содержащие сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ:

Загрузите документы


Платежные документы или иные документы, содержащие сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ

Например: чеки, квитанции об оплате с указанием организации (реквизитов организации), в которую произведена оплата

Для загрузки выберите файл с расширением *.RAR, *.ZIP, *.PDF, *.JPG, *.JPEG, *.PNG, *.BMP, *.TIFF, *.SIG, *.DOC, *.DOCX

Максимально допустимый размер файла – 50 МБ

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

12 - далее заполняем сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении (ФИО, дата рождения, СНИЛС, паспортные данные, внести реквизиты актовой записи о заключении брака):

Кто зарегистрирован в жилом помещении?

Заявитель проживает один >

Заявитель проживает совместно с другими гражданами >

Кто зарегистрирован в жилом помещении совместно с заявителем?

- Супруг(а)
- Дети
- Мать (отцы)
- Другие родственники
- Иные граждане

Сведения о супруге

Фамилия

Имя

Отчество

Полное имя

Дата рождения СНИЛС

Пол
 Мужской Женский

Сведения о супруге

Вид документа
Паспорт гражданина Российской Федерации 🔍

Серия	Номер
6465	236654

Код подразделения	Дата выдачи
154-931	05.10.2023 📅

Кем выдан
ОВД

Реквизиты актовой записи о заключении брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака

Номер

Дата выдачи

 📅

Орган, выдавший документ

 🔍

Укажите полное наименование органа, который выдал документ

13 - выбрать способ получения выплаты:

Способ получения выплаты?

Через банк >

Через почтовое отделение >



13.1 В случае если Вы хотите получать через банк, указать банковские реквизиты для перечисления компенсации, нажать «Далее».

Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации

Ввести реквизиты банка вручную
В случае, если БИК и наименование банка получателя пособия нет в справочнике, вводите их вручную


БИК или наименование банка получателя

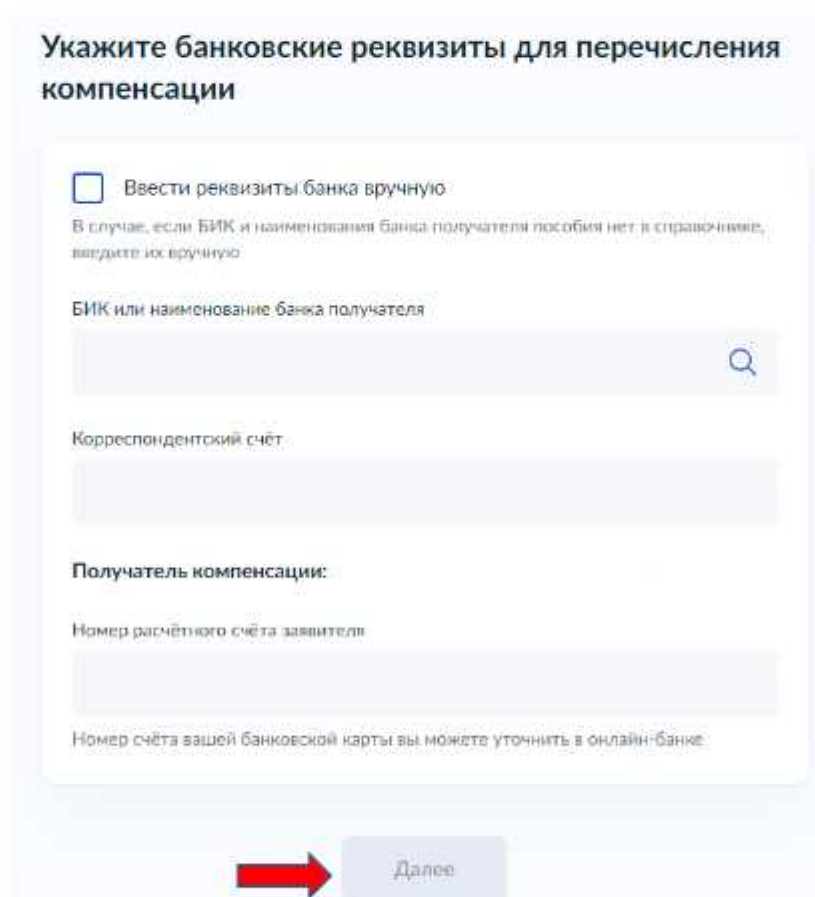
Корреспондентский счёт

Получатель компенсации:

Номер расчётного счёта заявителя

Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке

 [Далее](#)



13.2 В случае если Вы хотите получать через почтовое отделение, указать почтовые реквизиты для получения компенсации, нажать «Далее».

Сведения о почтовом отделении для перечисления компенсации

Адрес получателя совпадает с адресом регистрации по месту жительства

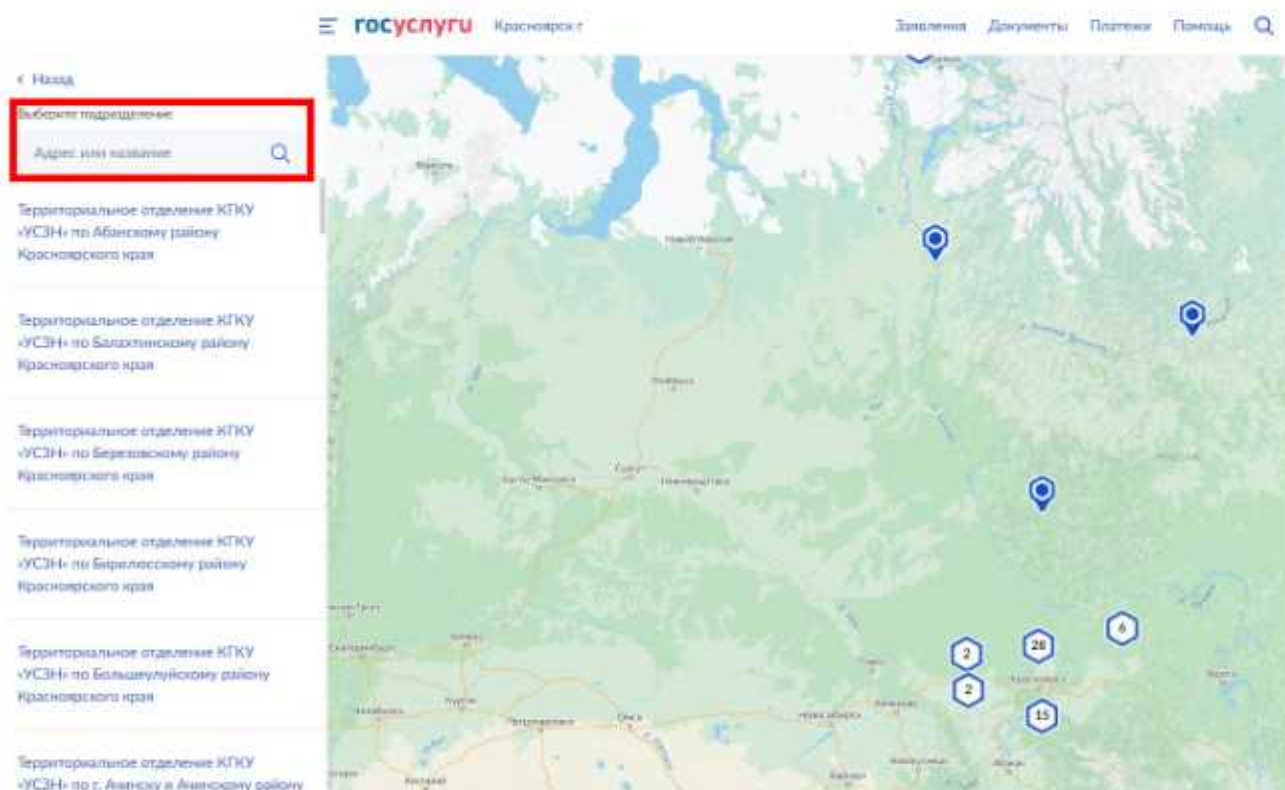
Адрес получателя

Нет дома Нет квартиры



Далее

14 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства):



15 - выбрать способ получения результата рассмотрения заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе):

[← Назад](#)

Способ получения результата

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе



Подать заявление

16 - нажать «Подать заявление»:

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.