

**Как подать  
заявление на  
получение  
компенсации  
расходов по оплате  
жилого помещения  
и жилищно-  
коммунальных  
услуг отдельным  
категориям  
граждан в  
Таймырском  
Долгано-Ненецком  
муниципальном  
районе через  
портал «Госуслуги»**



Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на получение компенсации расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан (далее - Портал «Госуслуги»)

**Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:**

**1 вариант - использовать QR-код:**

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



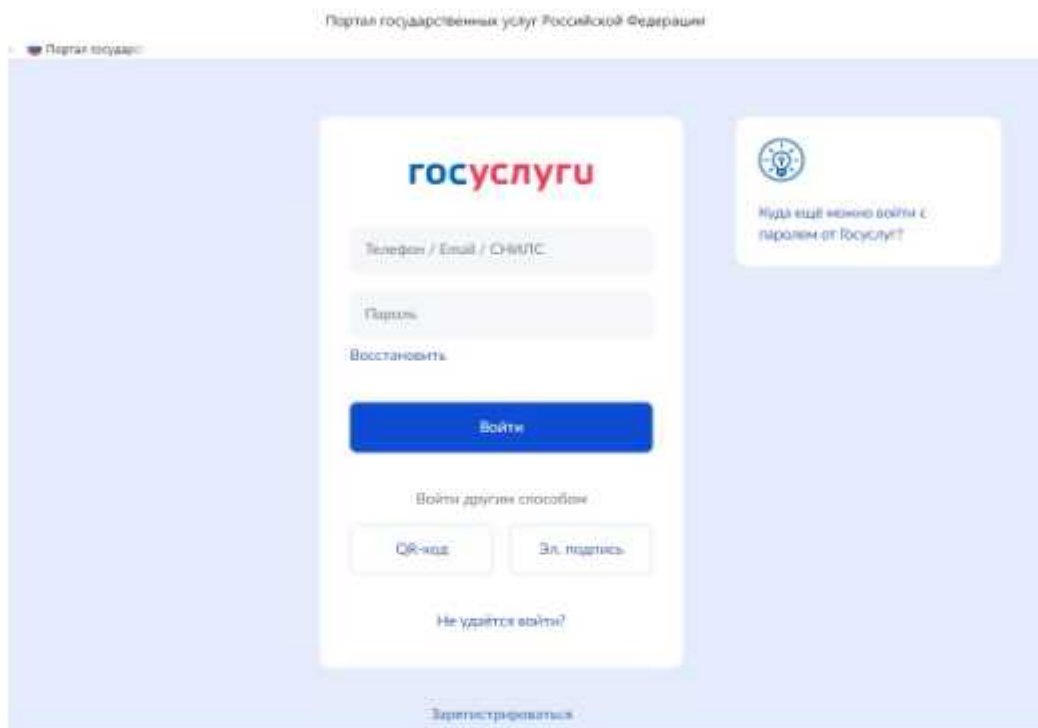
1.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы автоматически попадаете непосредственно на путь «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», нажать кнопку «Начать» и далее действовать по предложенному пути.

**Вариант 2 - перейти по ссылке <https://gosuslugi.ru/600175/1>**

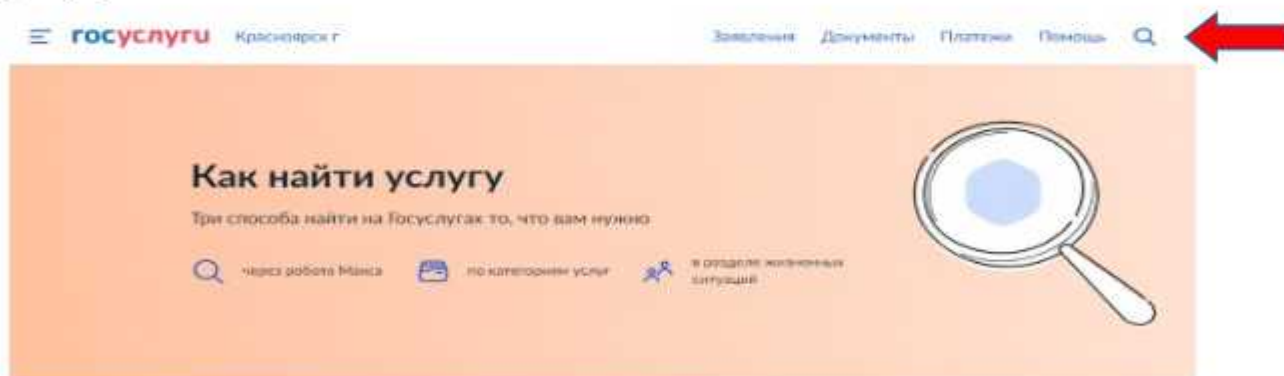
2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы автоматически попадаете непосредственно на путь «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», нажать кнопку «Начать» и далее действовать по предложенному пути.

### 3 вариант - зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>:

3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2 При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



#### 1 Через робота Макса

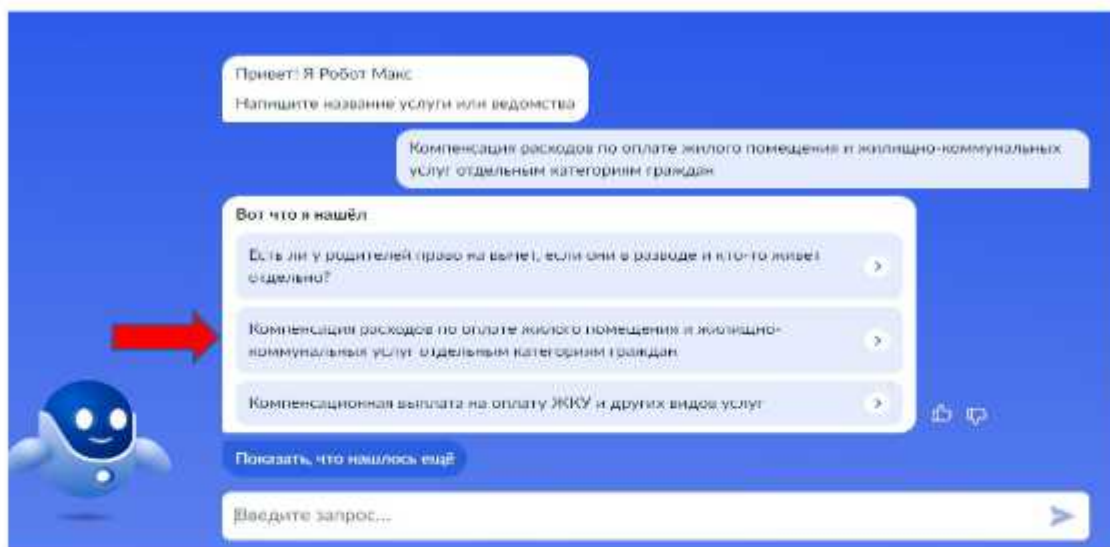


1. В строке поиска робота напишите, что ищите или какую услугу хотите получить. Также можно написать ключевые слова — например «паспорт» или «детский сад», если хотите получить паспорт или записать ребенка в детский сад.
2. Робот сразу предложит перейти к услуге или задаст уточняющие вопросы, чтобы сократить количество шагов в самом заявлении.



Найти услугу

3.3 В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан».



3.4 Нажать на ссылку «Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан», предложенную роботом Максом:

**4 - действовать по предложенному пути «начать»:**

## Компенсация расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан

Отдельные категории граждан имеют право на компенсацию расходов по оплате жилого помещения и жилищно-коммунальных услуг

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Срок услуги 8 рабочих дней

Результатом услуги является решение о компенсации в электронном виде

[Начать](#)

**5 - выбрать цель обращения за услугой:**

**Цель обращения**

Назначение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг >

Первичное обращение или повторное назначение на новый период выплаты

Изменение обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг >

В случае изменения: состава семьи, льготной категории, жилищного фонда, типа жилого помещения, размера занимаемой площади жилья, вида отопления, способа получения выплаты

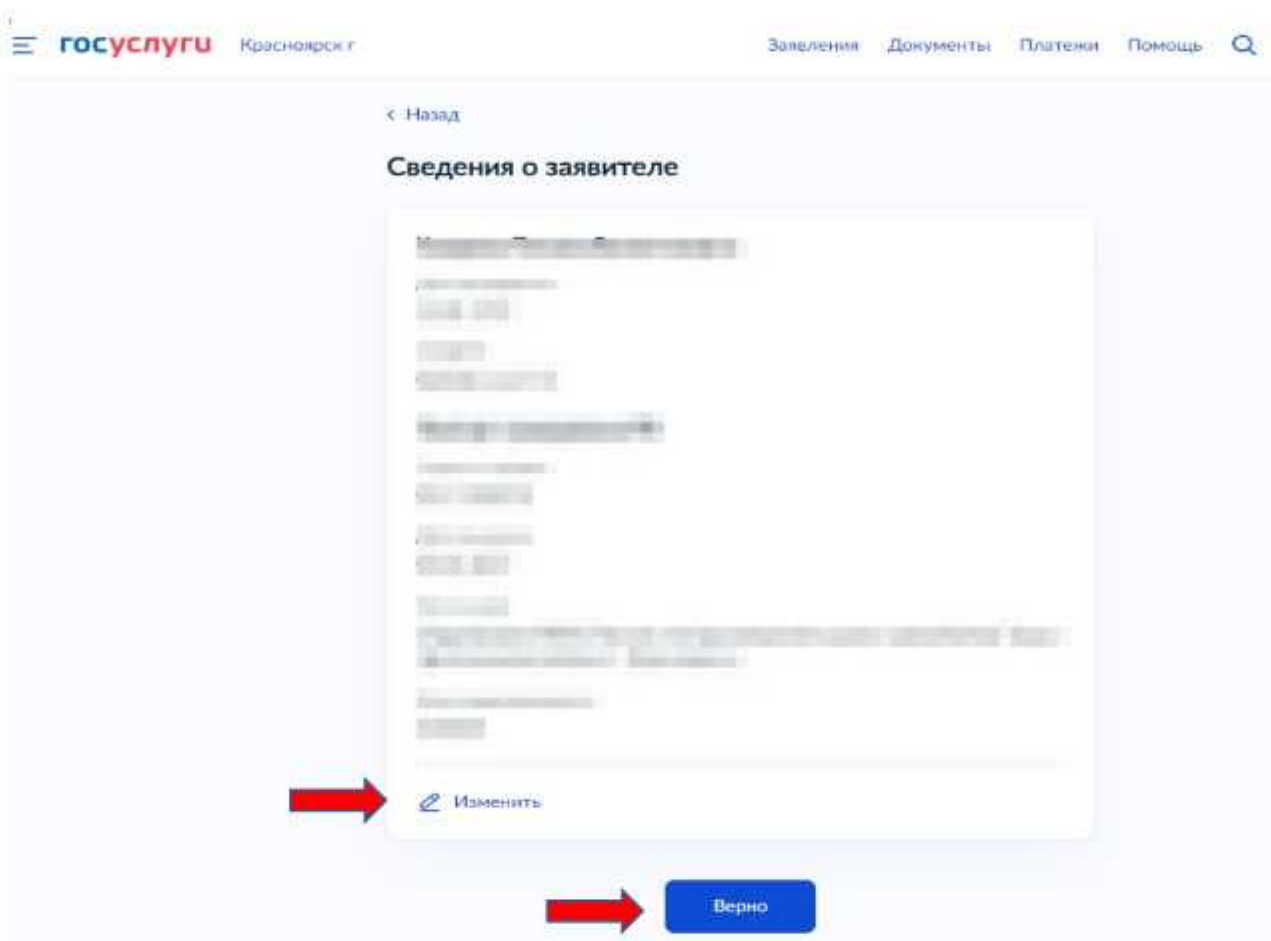
**6 - выбрать кто обращается за услугой:**

**Кто обращается за услугой?**

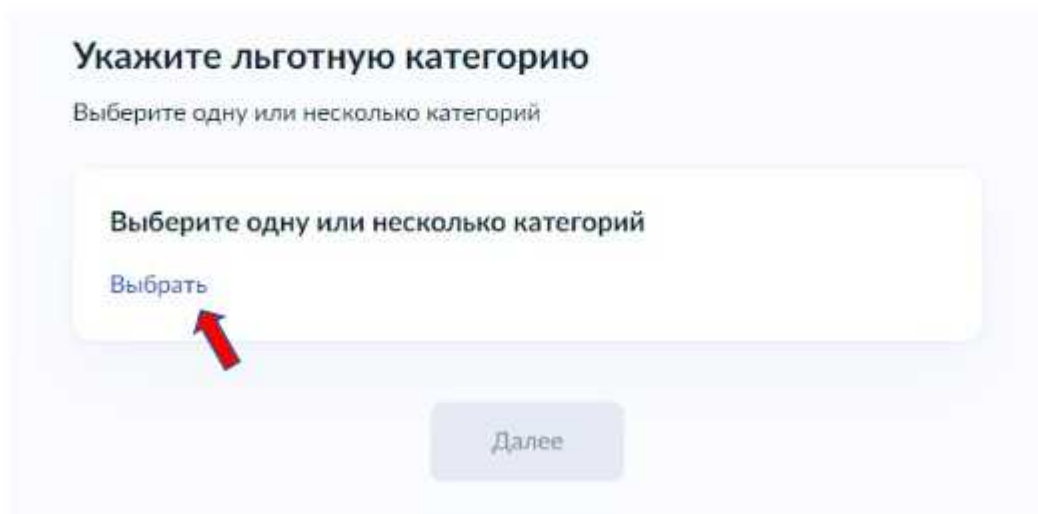
Заявитель >

Представитель >

**7 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:**



7.1 Указать льготную категорию.



**8 - для подачи заявления на получение компенсаций на ЖКУ, предусмотренных Законом Красноярского края от 18.12.2008 № 7-2660 «О социальной поддержке граждан, проживающих в Таймырском Долгано-Ненецком муниципальном районе Красноярского края», выбрать одну или несколько льготных категорий, содержащих слово «Таймыр»:**

- Таймыр\_Лицо, работающее и проживающее в сельской местности, поселках городского типа
- Таймыр\_Многодетная семья, имеющая троих или четверых детей
- Таймыр\_Пенсионер из числа специалистов ветеринарной государственной службы Красноярского края, проработавшим в сельской местности не менее 10 лет и проживающим там
- Таймыр\_Реабилитированные или признанные пострадавшими
- Таймыр\_Участник ВОВ

**9 - указать к какому виду относится жилое помещение:**

К какому виду относится жилое помещение?

Квартира	>
Часть квартиры	>
Жилой дом	>
Часть жилого дома	>
Комната	>

**10 - указать «Кем является заявитель»:**

Кем является заявитель?

Собственник жилого помещения (квартира, жилой дом, часть квартиры/жилого дома)	>
Член жилищного или жилищно-строительного кооператива (в случае, если право не зарегистрировано в ЕГРН)	>
Пользователь жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде	>
Наниматель жилого помещения по договору найма в частном жилищном фонде	>
Не являюсь правообладателем жилого помещения	>

**11 - загрузить копии платежных документов или иные документы, содержащие сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ:**

**Загрузите документы**


Платежные документы или иные документы, содержащие сведения о размерах начисленной платы за ЖКУ

Например: чеки, квитанции об оплате с указанием организации (реквизитов организации), в которую произведена оплата

Для загрузки выберите файл с расширением \*.RAR, \*.ZIP, \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.SIG, \*.DOC, \*.DOCX

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Далее](#)



**12 - далее заполняем сведения о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении (ФИО, дата рождения, СНИЛС, паспортные данные, внести реквизиты актовой записи о заключении брака):**

Кто зарегистрирован в жилом помещении?

Заявитель проживает один >

Заявитель проживает совместно с другими гражданами >

Кто зарегистрирован в жилом помещении совместно с заявителем?

- Супруг(а)
- Дети
- Мать (отцы)
- Другие родственники
- Иные граждане

Сведения о супруге

Фамилия

Имя

Отчество

Прочитание

Датум рождения СНИЛС

Пол

Мужской  Женский

Сведения о супруге

Вид документа

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия Номер

6465 236654

Код подразделения Дата выдачи

154-931 05.10.2023

Кем выдан

ОВД

## Реквизиты актовой записи о заключении брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака

Номер

Дата выдачи

Орган, выдавший документ

Укажите полное наименование органа, который выдал документ

**13 - выбрать способ получения выплаты:**

**Способ получения выплаты?**

Через банк >

Через почтовое отделение >



13.1 В случае если Вы хотите получать через банк, указать банковские реквизиты для перечисления компенсации, нажать «Далее».

**Укажите банковские реквизиты для перечисления компенсации**

Ввести реквизиты банка вручную  
В случае, если БИК и наименование банка получателя пособия нет в справочнике, введите их вручную


БИК или наименование банка получателя

Корреспондентский счёт

**Получатель компенсации:**

Номер расчётного счёта заявителя

Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке

 **Далее**


13.2 В случае если Вы хотите получать через почтовое отделение, указать почтовые реквизиты для получения компенсации, нажать «Далее».

**Сведения о почтовом отделении для перечисления компенсации**

Адрес получателя совпадает с адресом регистрации по месту жительства

Адрес получателя

Нет дома  Нет квартиры

 [Далее](#)

**14 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства):**

госуслуги Красноярск

Заявления Документы Платежи Помощь

← Назад

**Выбор подразделения**

Адрес или название

Территориальное отделение КГКУ УСЗН по Абаканскому району Красноярского края

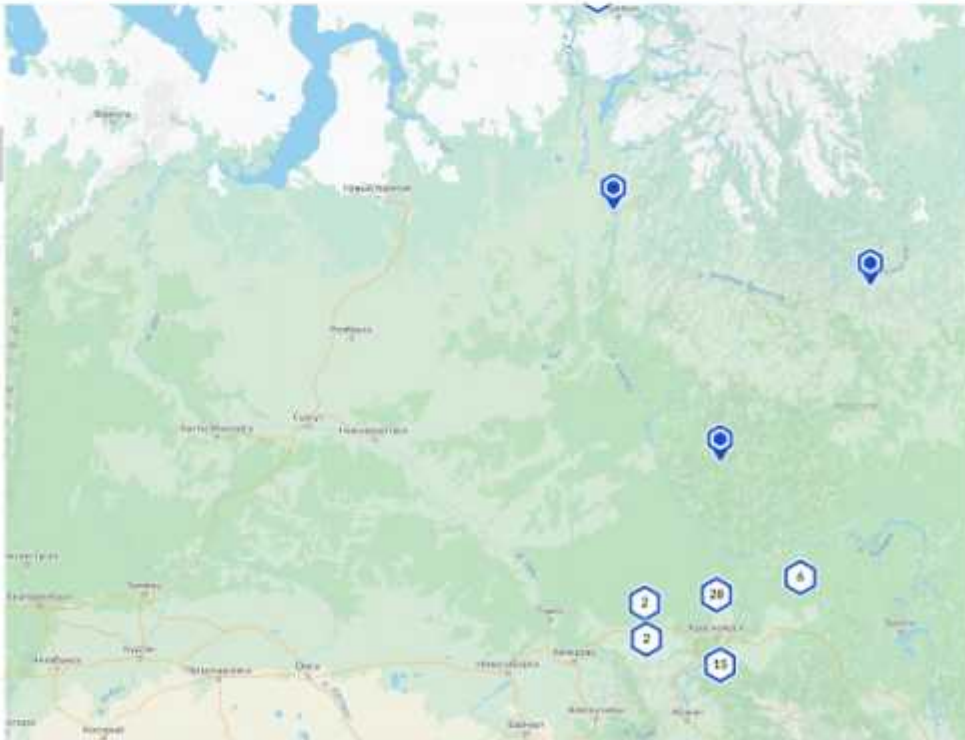
Территориальное отделение КГКУ УСЗН по Балахтинскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ УСЗН по Березовскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ УСЗН по Бирилюкскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ УСЗН по Большеулуйскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ УСЗН по г. Ачинску и Ачинскому району



**15 - выбрать способ получения результата рассмотрения заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе):**

The screenshot shows a web interface with a light blue background. At the top left, there is a blue link with a left-pointing arrow and the text "Назад". Below this is the title "Способ получения результата" in bold black font. A white box contains the text: "Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ." Below this text is a checkbox with a red arrow pointing to it, and the text "Получить дополнительно результат на бумажном носителе". At the bottom center, there is a blue button with the text "Подать заявление" and a red arrow pointing to it from the left.

**16 - нажать «Подать заявление»:**

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.