

**Как подать
заявление на
распоряжение
средствами
(частью средств)
краевого
материнского
(семейного)
капитала через
портал
«Госуслуги»**



Краевое государственное казенное
учреждение «Управление социальной
защиты населения»

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на распоряжение средствами (частью средств) краевого материнского (семейного) капитала
(далее - Портал «Госуслуги»)

Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:

1 вариант - использовать QR-код:

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



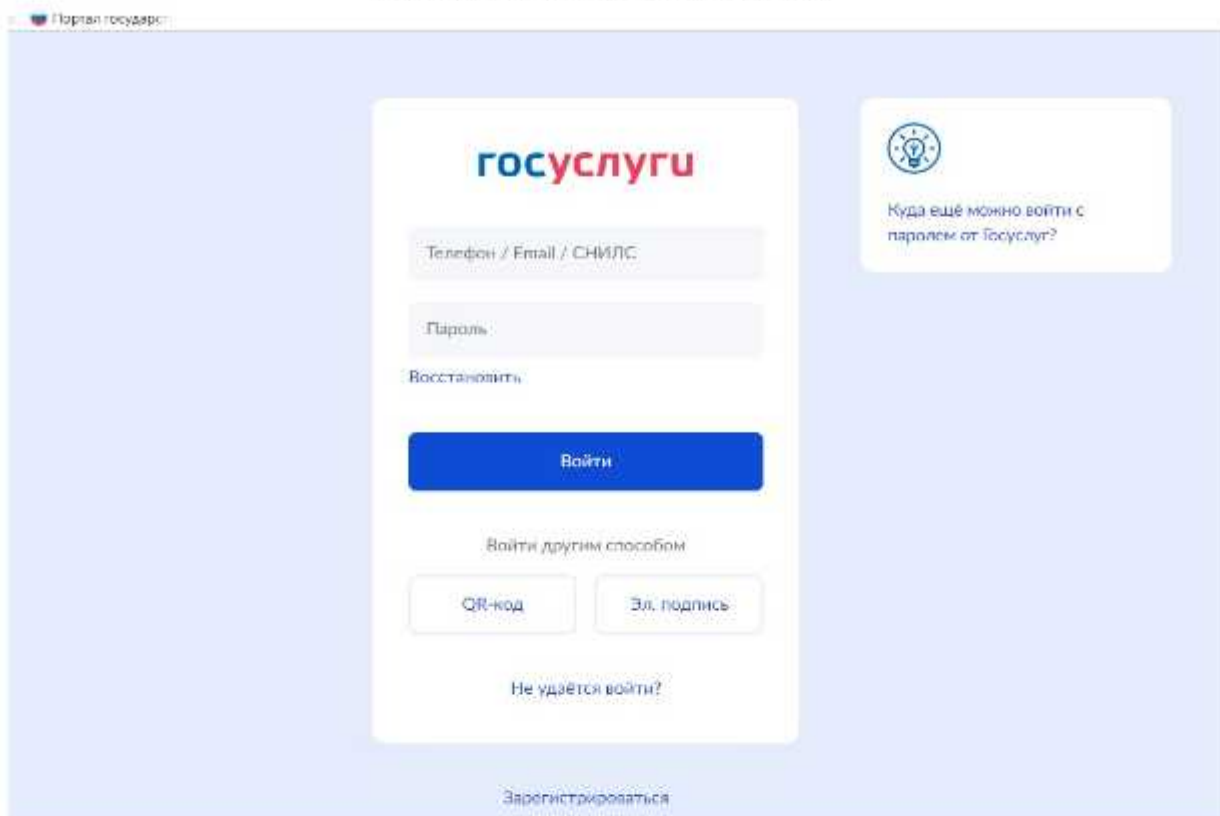
1.2 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

2 вариант - перейти по ссылке <https://gosuslugi.ru/600234/1>:

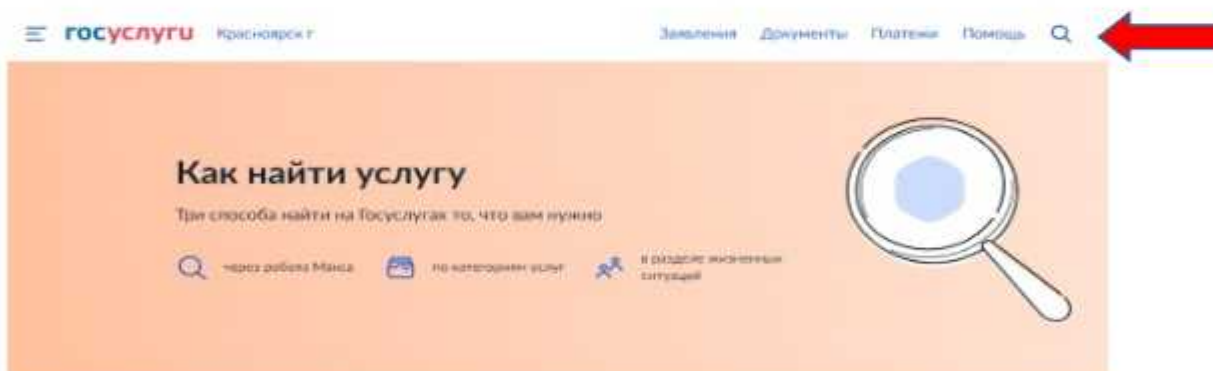
2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

3 вариант - зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>:

3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2. При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



1 Через робота Макса



1. В строке поиска робота напишите, что ищите или какую услугу хотите получить. Также можно написать ключевые слова — например «паспорт» или «детский сад», если хотите получить паспорт или записать ребенка в детский сад.
2. Робот сразу предложит перейти к услуге или задаст уточняющие вопросы, чтобы сократить количество шагов в самом заявлении.



3.3 В строке поиска ввести наименование государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала».

Предоставление регионального материнского (семейного) капитала

Региональный материнский (семейный) капитал предоставляется:

- Одному из родителей (усыновителей), родившему (усыновившему) ребёнка, постоянно проживающему на территории субъекта Российской Федерации
- Совершеннолетнему ребёнку, постоянно проживающему на территории субъекта Российской Федерации, в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации

Срок предоставления услуги 15 рабочих дней

Результатом предоставления услуги является решение о предоставлении права на региональный материнский (семейный) капитал или решение о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством

Начать

3.4 Нажать «Начать».

4 - выбрать цель обращения «Распоряжение региональным материнским капиталом»:

Цель обращения

Право на региональный материнский капитал



Распоряжение региональным материнским капиталом



5 - выбрать кто обращается за услугой:

Кто обратился за услугой?

Заявитель	>
Представитель по доверенности	>
Законный представитель несовершеннолетнего	>

6 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «продолжить»:

Сведения о заявителе

Дата рождения

Пол, полное наименование

СНИЛС

Паспорт гражданина РФ

Серия и номер

Дата выдачи

Кем выдан

Код подразделения

[Изменить](#)

Продолжить

Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

 Редактировать

Продолжить

Электронная почта заявителя

Электронная почта

 Редактировать

Продолжить

7 - заполнить адрес постоянной регистрации и выбрать «продолжить»:

Адрес постоянной регистрации заявителя

Адрес


> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

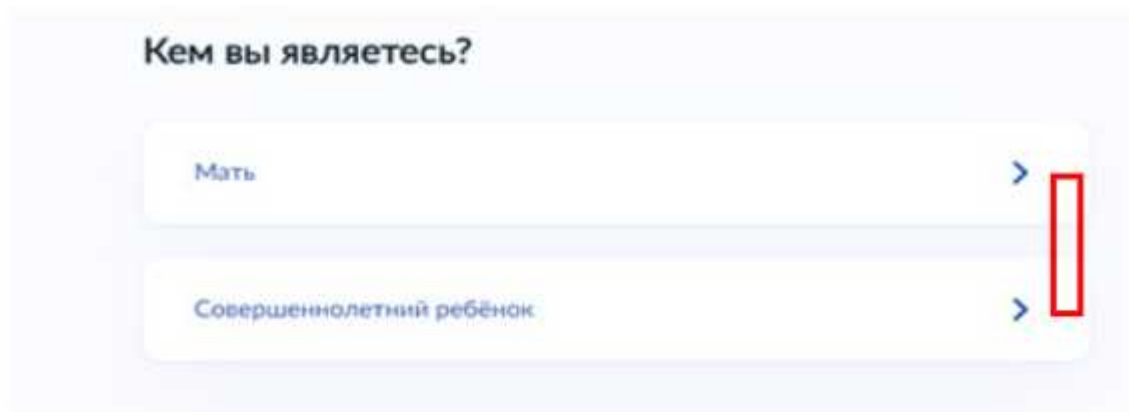
Продолжить

8 - выбрать статус заявителя и заполнить соответствующую форму:

Кем вы являетесь?

Мать >

Совершеннолетний ребёнок >

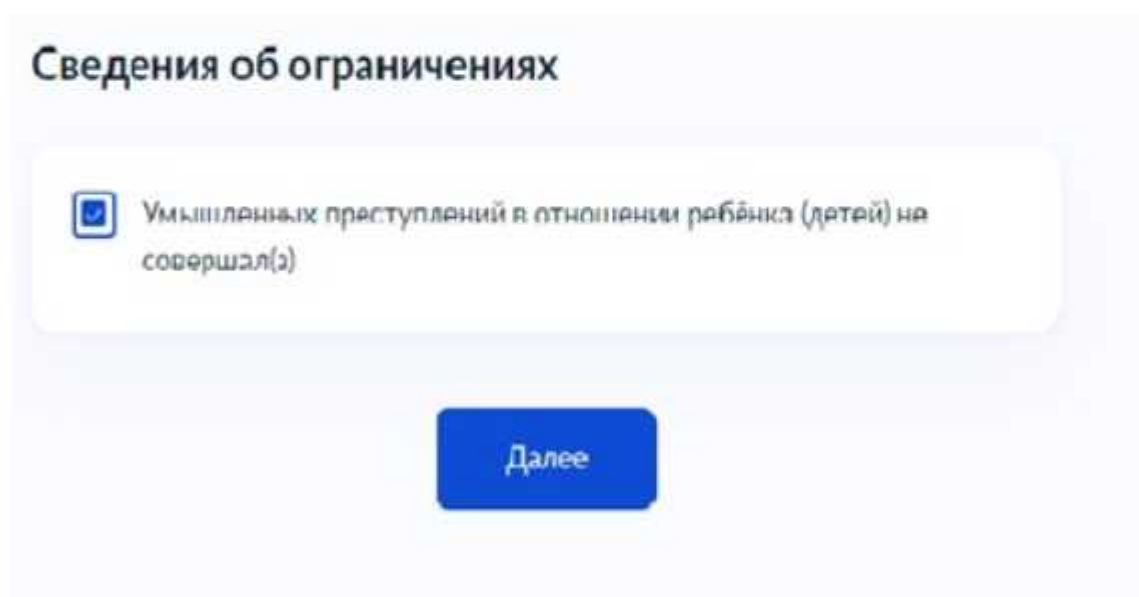


9 - поставить отметку в сведениях об ограничениях и выбрать «далее»:

Сведения об ограничениях

Умышленных преступлений в отношении ребёнка (детей) не совершал(а)

Далее



10 - заполнить сведения о ребенке и выбрать «далее»:

Сведения о ребёнке

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения

СНИЛС

000-000-000 00

Далее

11 - заполнить сведения о постоянной регистрации ребенка и нажать «далее»:

Адрес постоянной регистрации ребёнка

Адрес регистрации

> Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

Продолжить

12 - заполнить сведения о регистрации рождения ребенка и выбрать «далее»:

Где зарегистрировано рождение ребёнка?

В Российской Федерации >

На территории иностранного государства >

13 - заполнить сведения об актовой записи рождения ребенка и нажать «далее»:

Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка

Реквизиты актовой записи о рождении

Номер _____ Дата _____

Место государственной регистрации _____

Укажите наименование органа записи актов гражданского состояния, которым произведена государственная регистрация рождения

Далее

14 - указать цель распоряжения материнским капиталом и нажать «далее»:

Укажите цели для распоряжения материнским капиталом

Улучшение жилищных условий

Получение образования

Единовременная выплата

Иное

Далее

15 - в случае выбора цели на улучшение жилищных условий, кратко описать цель использования денежных средств и выбрать «далее»:

Сведения об использовании средств материнского капитала

Краткое описание цели использования денежных средств

1990 / 2000

Далее

15.1 Указать сумму на использование материнского капитала в рублях (сумма должна соответствовать размеру остатка основного долга), выбрать «далее».

Сведения об использовании средств материнского капитала

Сумма

Далее


15.2 Загрузить из компьютера, либо смартфона документы, подтверждающие использование материнского капитала на улучшение жилищных условий, после завершения загрузки, выбрать «далее».

Загрузите документы

Документы, подтверждающие использование материнского капитала на улучшение жилищных условий.

Для загрузки выберите файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, DOCX, ZIP, RAR.
Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

[Далее](#)

15.3 Внести реквизиты банковского счета и выбрать «далее».

Реквизиты для перечисления денежных средств

Выберите получателя средств

Фамилия заявителя

Имя заявителя

Отчество заявителя (при наличии)

БИК или наименование банка получателя

Ввести реквизиты банка вручную
В случае, если БИК или наименование банка получателя средств нет в справочнике, введите их вручную

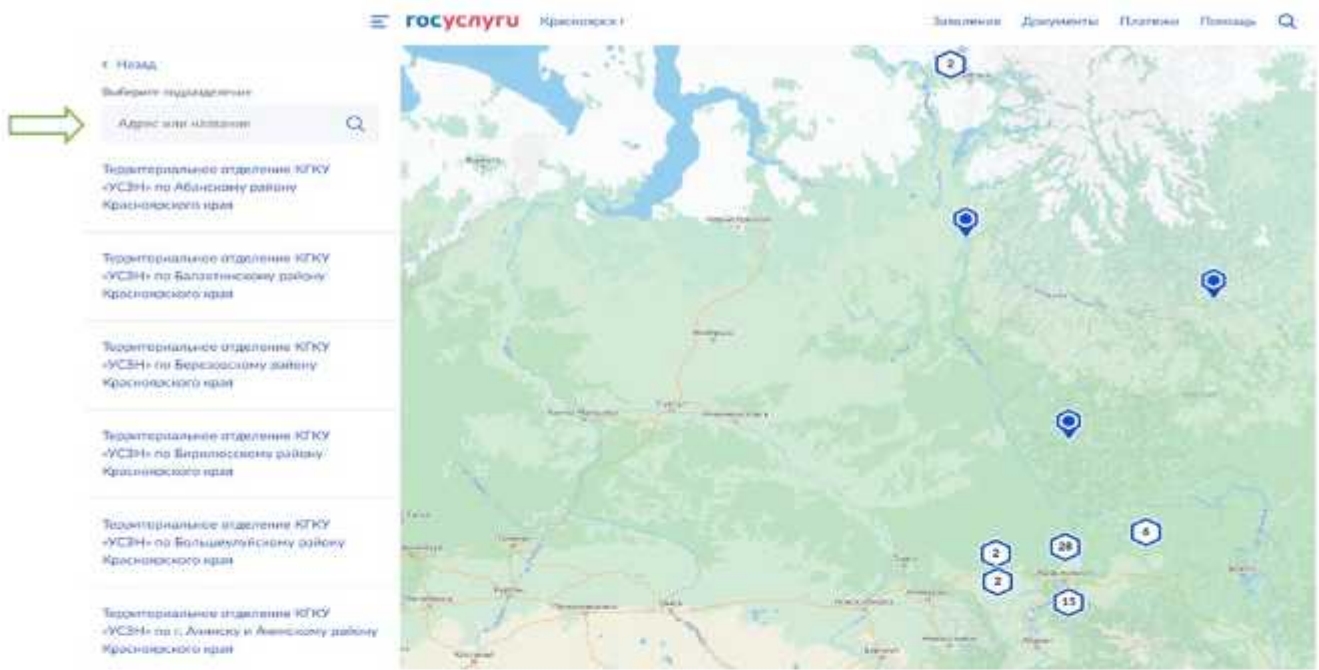
Корреспондентский счет

Номер счета заявителя

Номер счета банковской карты можно уточнить в онлайн-банке

[Далее](#)

15.4 Выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства) и нажать «Подать заявление».



16 - в случае выбора цели на получение образования, кратко описать цель использования денежных средств и выбрать «далее»:

Сведения об использовании средств материнского капитала

Краткое описание цели использования денежных средств

1990 / 2000

Далее

16.1 Указать сумму на использование материнского капитала в рублях (сумма должна соответствовать размеру остатка основного долга), выбрать «далее».

Сведения об использовании средств материнского капитала

Сумма

Далее

16.2 Загрузить из компьютера, либо смартфона документы, подтверждающие использование материнского капитала на получение образования, после завершения загрузки, выбрать «далее».

Загрузите документы

Документы, подтверждающие использование материнского капитала на получение образования.

Для загрузки выберите файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, DOCX, ZIP, RAR.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

16.3 Внести реквизиты банковского счета и выбрать «далее».

Реквизиты для перечисления денежных средств

Выберите получателя средств

Фамилия заявителя

Имя заявителя

Отчества заявителя (при наличии)

БИК или наименование банка получателя

Ввести реквизиты банка вручную
В случае, если БИК или наименование банка получателя средств нет в справочнике, введите их вручную

Корреспондентский счет

Номер счета заявителя

Номер счета банковской карты можно уточнить в онлайн-банке

Далее

16.4 Выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства) и нажать «Подать заявление».

→

госуслуги Красноярск

Заявления Документы Планы Поиск

Назад

Выбор подразделения

Адрес или название

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Абаканскому району Красноярского края

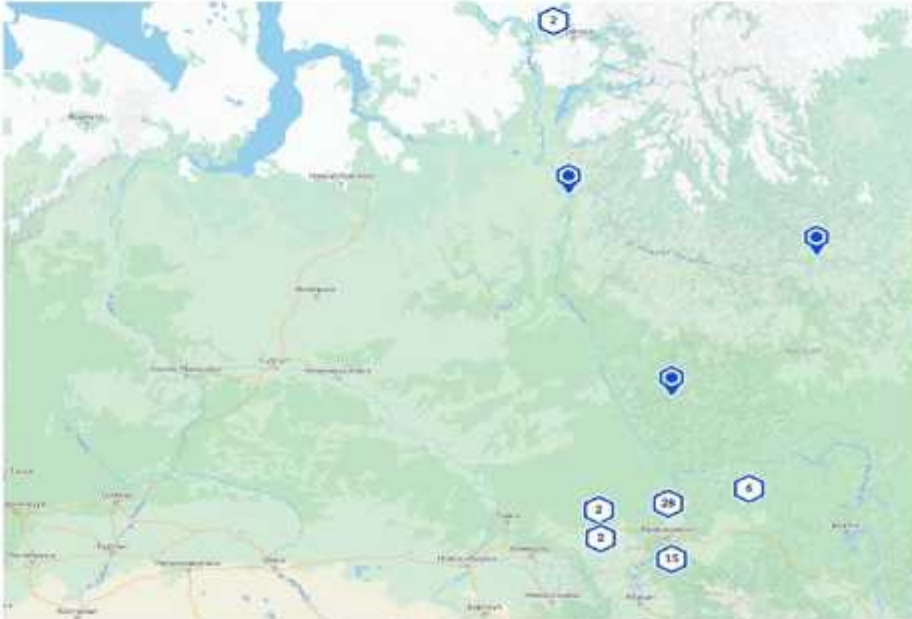
Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Балзатинскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Верхосюмскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Виратайскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по Большеулуйскому району Красноярского края

Территориальное отделение КГКУ «УСЗН» по г. Ачинску и Ачинскому району Красноярского края



17 - в случае выбора цели на получение единовременной выплаты, указать сумму на использование материнского капитала в рублях (сумма должна соответствовать размеру остатка основного долга), выбрать «далее»:

Сведения об использовании средств материнского капитала

Сумма

Далее

17.1 Внести реквизиты банковского счета и выбрать «далее».

Реквизиты для перечисления денежных средств

Выберите получателя средств

Фамилия заявителя

Имя заявителя

Отчества заявителя (при наличии)

БИК или наименование банка получателя

Ввести реквизиты банка вручную
В случае, если БИК или наименование банка получателя средств нет в справочнике, введите их вручную

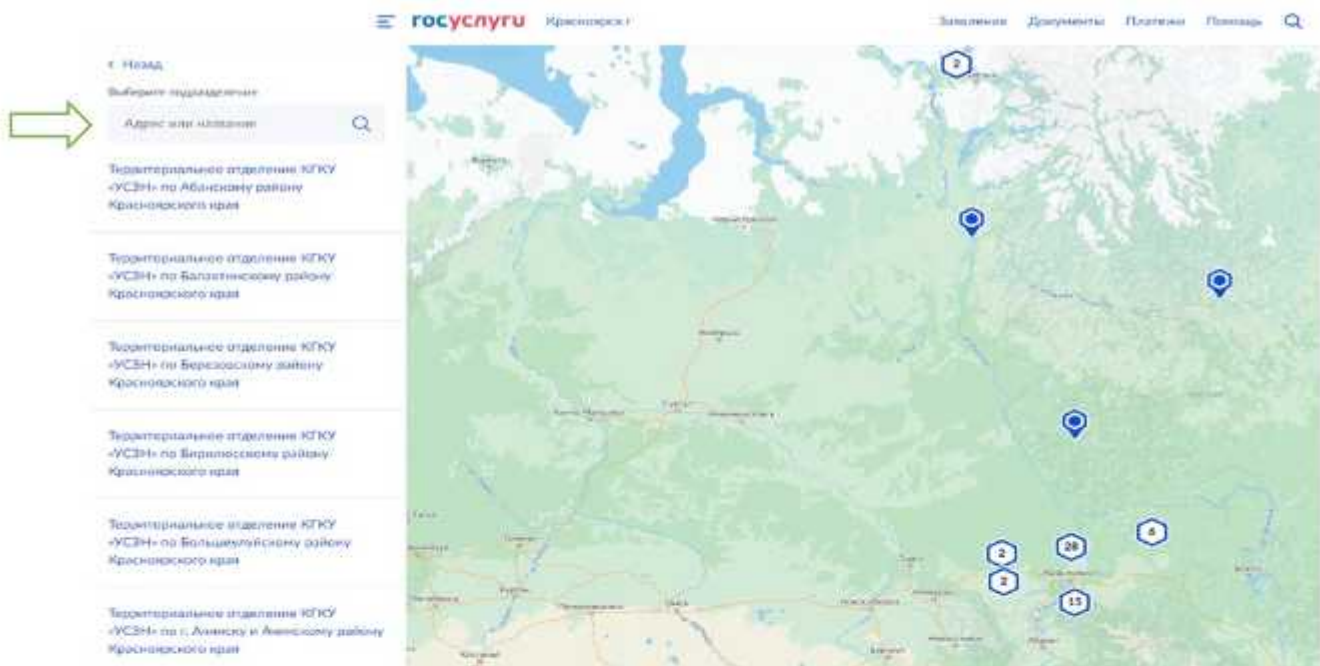
Корреспондентский счет

Номер счета заявителя

Номер счета банковской карты можно уточнить в онлайн-банке

Далее

17.2 Выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства) и нажать «Подать заявление».



18 - в случае выбора цели использования материнского капитала «иное» необходимо кратко описать цель использования денежных средств и выбрать «далее»:

Сведения об использовании средств материнского капитала

Краткое описание цели использования денежных средств

1990 / 2000

Далее

18.1 Указать сумму на использование материнского капитала в рублях (сумма должна соответствовать размеру остатка основного долга), выбрать «далее».

Сведения об использовании средств материнского капитала

Сумма

Далее


18.2 Загрузить из компьютера, либо смартфона документы, подтверждающие использование материнского капитала на получение образования, после завершения загрузки, выбрать «далее».

Загрузите документы

Документы, подтверждающие использование материнского капитала на получение образования.

Для загрузки выберите файл с расширением PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, TIFF, DOC, DOCX, ZIP, RAR.
Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 **Выбрать файл**

Далее

18.3 Внести реквизиты банковского счета и выбрать «далее».

Реквизиты для перечисления денежных средств

Выберите получателя средств

Фамилия заявителя

Имя заявителя

Отчества заявителя (при наличии)

БИК или наименование банка получателя

Ввести реквизиты банка вручную
В случае, если БИК или наименование банка получателя средств нет в справочнике, введите их вручную

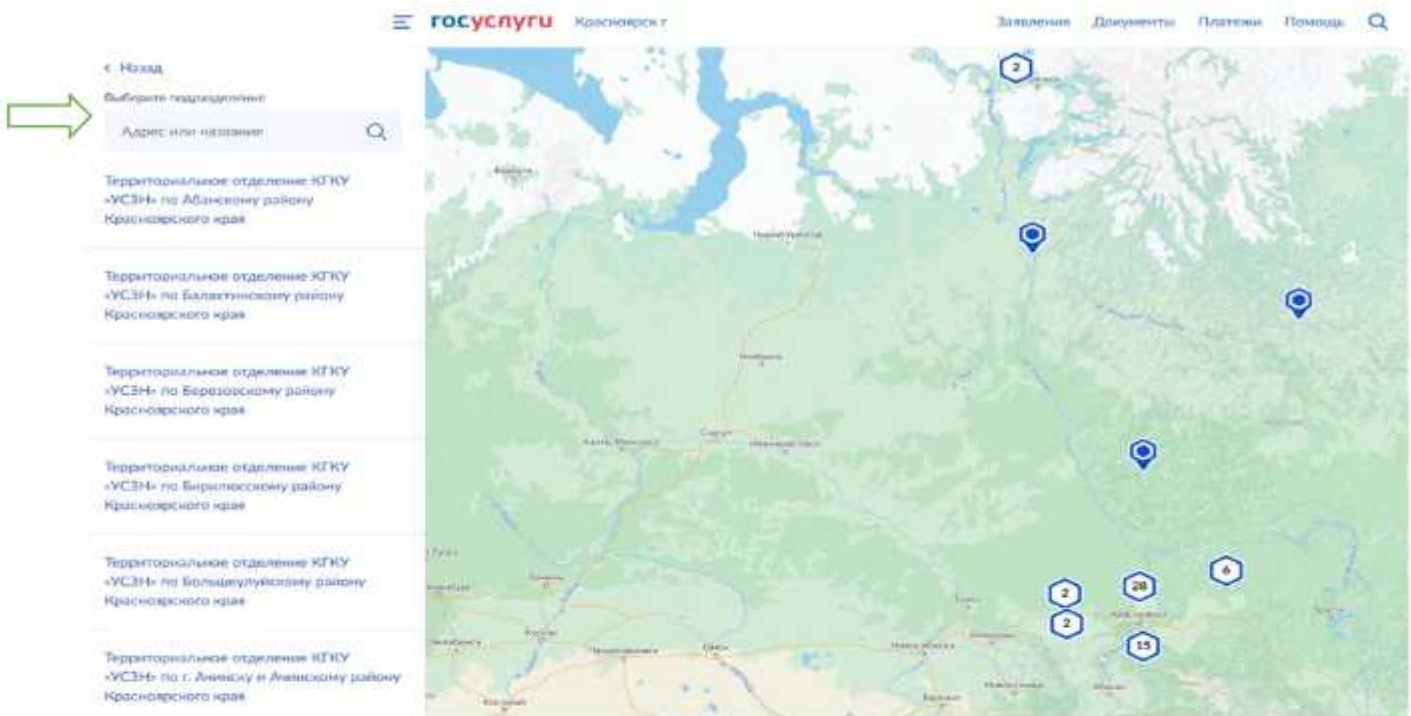
Корреспондентский счет

Номер счета заявителя

Номер счета банковской карты можно уточнить в онлайн-банке

Далее

18.4 Выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства) и нажать «Подать заявление».



По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.