

**Как подать  
заявление на  
предоставление  
ежемесячной  
денежной  
выплаты,  
назначаемой в  
случае рождения  
третьего ребенка  
или последующих  
детей до  
достижения  
ребенком возраста  
трех лет через  
портал «Госуслуги»**



Краевое государственное казенное  
учреждение «Управление социальной  
защиты населения»

Инструкция по подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) на предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет (далее - Портал «Госуслуги»)

**Для подачи заявления на портале «Госуслуги» Вы можете:**

**1 вариант - использовать QR-код:**

1.1 Навести экран устройства (смартфона) на имеющийся QR-код.



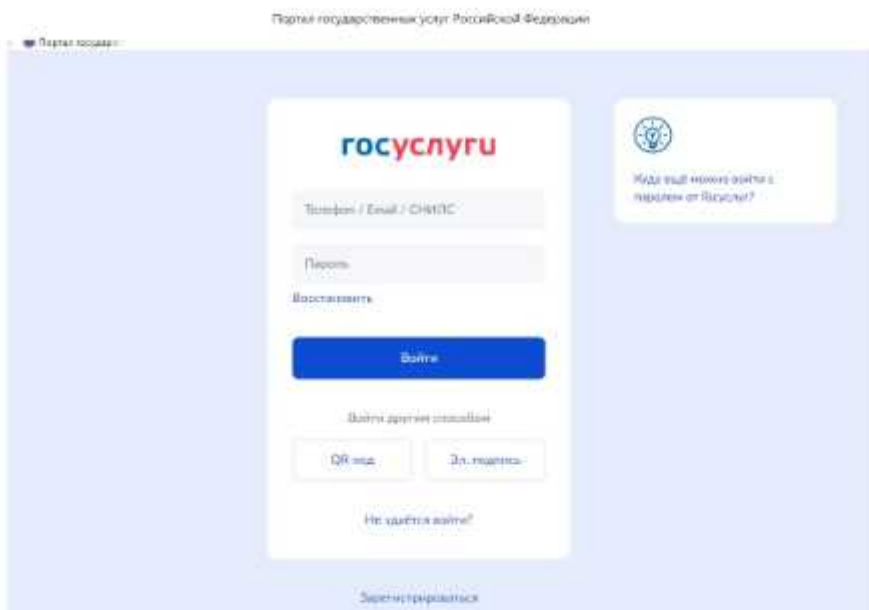
1.2 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Ежемесячная денежная выплата на третьего или последующих детей до достижения ими 3 лет», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

**2 вариант - перейти по ссылке <https://gosuslugi.ru/600198/1>:**

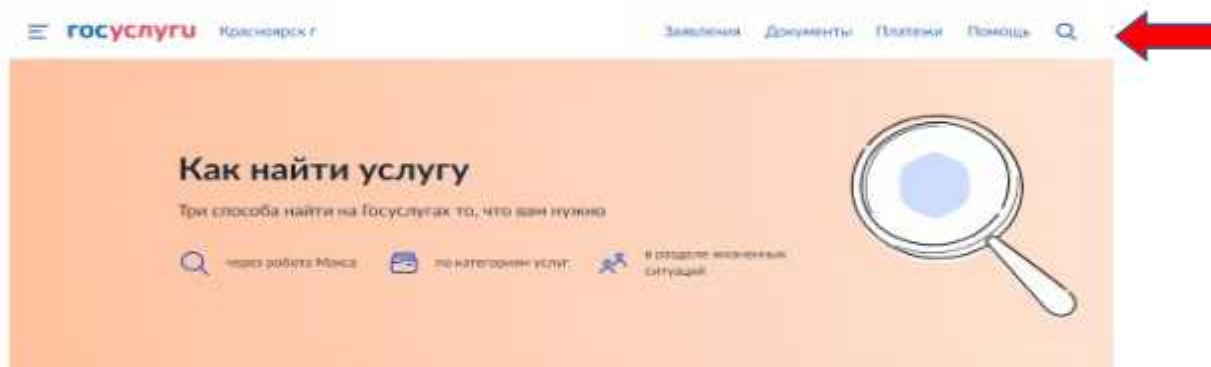
2.1 В данном случае, сервис автоматически переведет Вас на портал Госуслуги для авторизации (ввода логина и пароля), минуя поиск нужной Вам услуги, Вы попадаете непосредственно на путь «Ежемесячная денежная выплата на третьего или последующих детей до достижения ими 3 лет», нажать «Начать» и продолжать действовать по предложенному пути, начиная с пункта «4» данной инструкции.

**3 вариант - зайти на портал «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>:**

3.1 Авторизоваться на портале, ввести **логин** (номер телефона, либо СНИЛС, либо адрес электронной почты) и **пароль**.



3.2. При поиске с умным ассистентом нажать на изображение лупы в верхней строке интерфейса портала, либо через робота Макса: нажать кнопку «Найти услугу».



#### 1 Через робота Макса

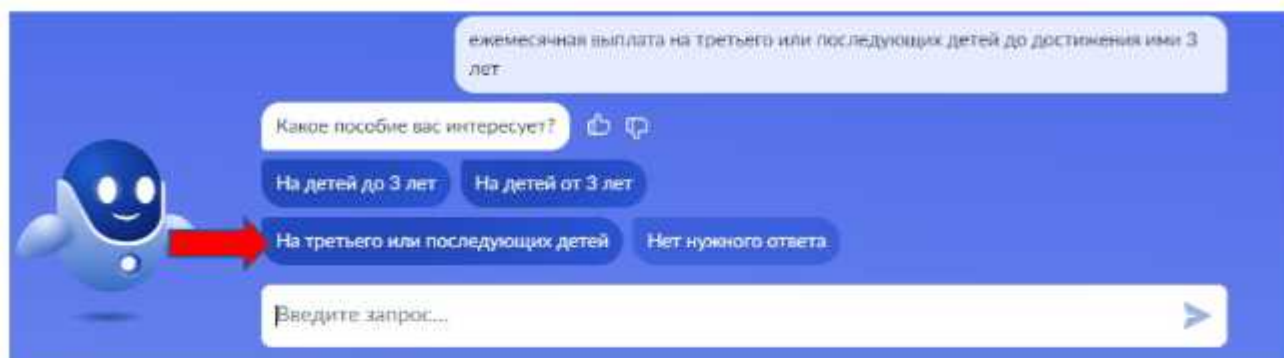


1. В строке поиска робота напишите, что ищете или какую услугу хотите получить. Также можно написать ключевые слова – например «паспорт» или «детский сад», если хотите получить паспорт или записать ребенка в детский сад.
2. Робот сразу предложит перейти к услуге или задаст уточняющие вопросы, чтобы сократить количество шагов в самом заявлении.



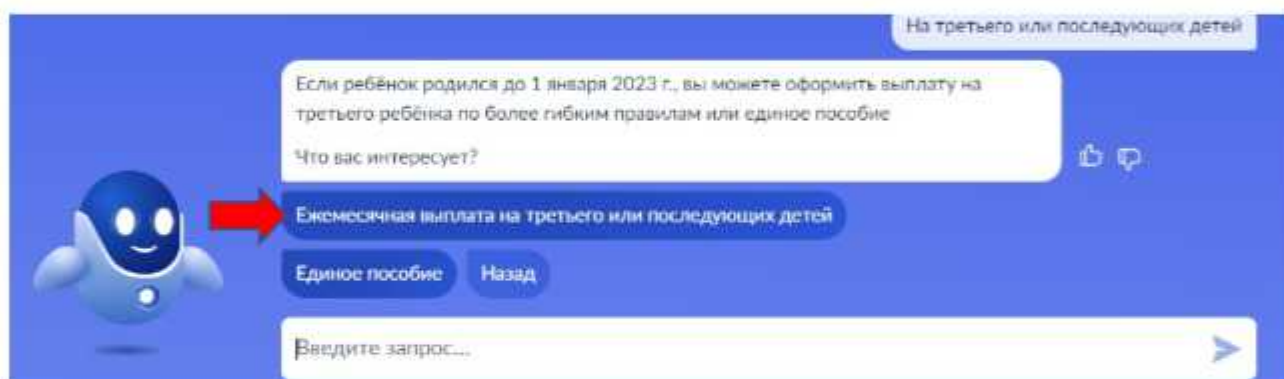
Найти услугу

3.3. В строку поиска ввести наименование государственной услуги «Ежемесячная денежная выплата на третьего или последующих детей до достижения ими 3 лет».



3.4 Нажать на ссылке «На третьего или последующих детей», предложенную роботом Максом.

3.5 Подтвердить выбор.



#### **4 - действовать по предложенному пути «начать»:**

##### **Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребёнка или последующих детей**

С 1 января 2023 г. изменён порядок выплат для нуждающихся семей. Услуга предоставляется при рождении в семье третьего ребёнка или последующих детей до 31 декабря 2022 г. включительно. Если ребёнок родился после 1 января 2023 г., вы можете обратиться за единым пособием на детей и беременных женщин в Социальный фонд России.

Право на получение государственной услуги имеют один из родителей ребёнка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий совместно с ребёнком, на которого возникло право на назначение ежемесячной денежной выплаты.

Среднедушевой доход семьи не должен превышать установленной величины прожиточного минимума трудоспособного населения в субъекте Российской Федерации.

Обратите внимание, что условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации. Рекомендуем ознакомиться с региональным законодательством.

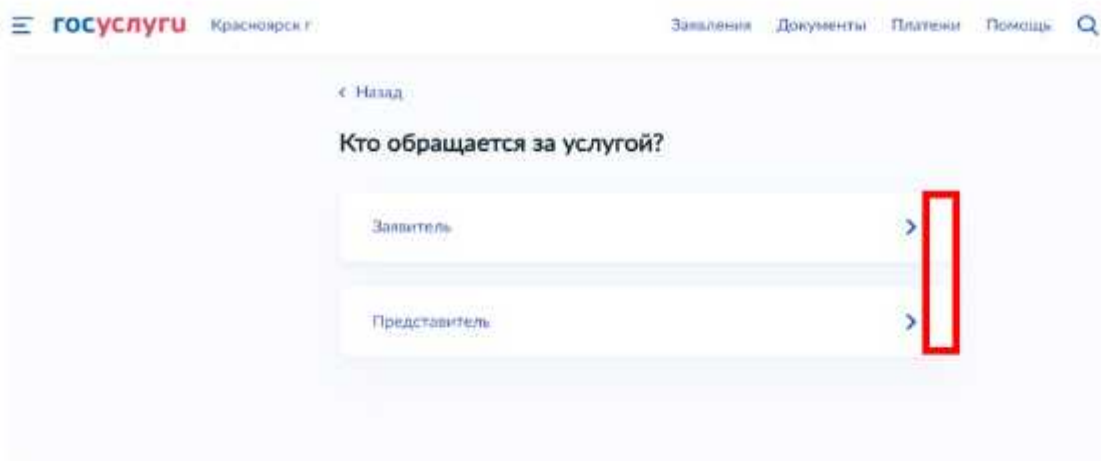
Срок услуги 10 рабочих дней

Результатом услуги является решение о назначении ежемесячной денежной выплаты при рождении третьего ребёнка или последующих детей.

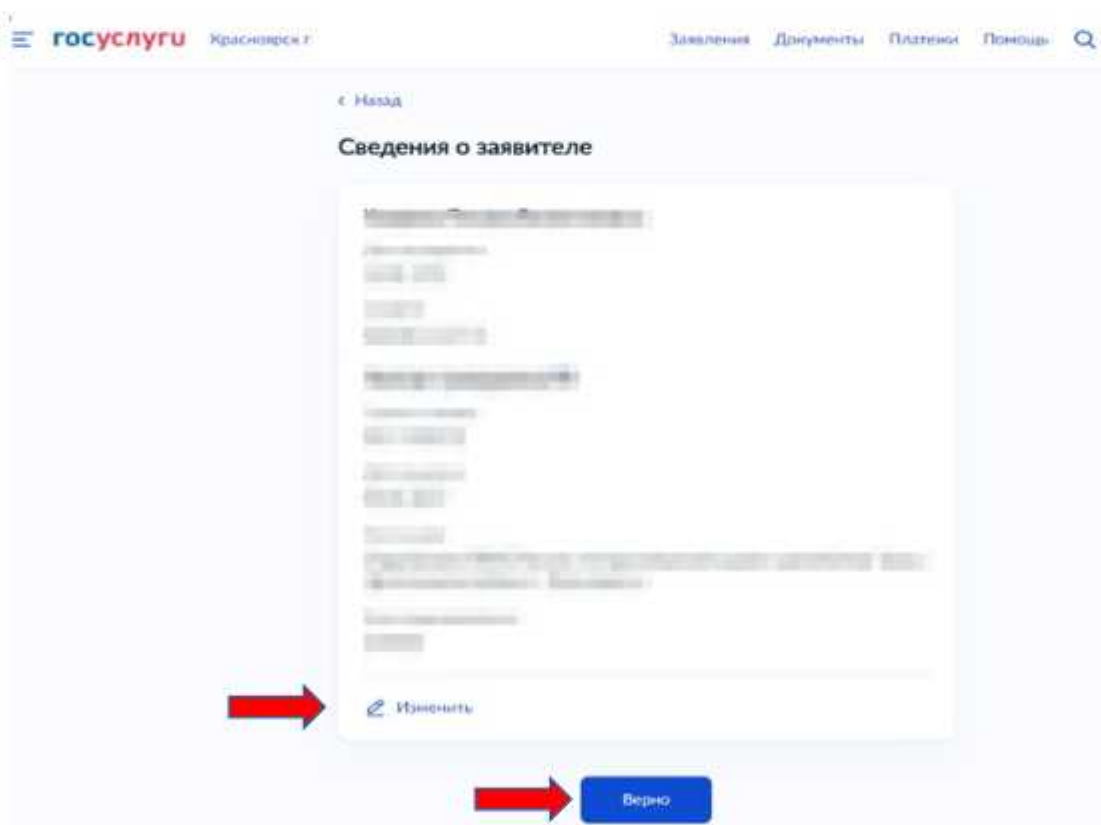
Начать



**5 - выбрать кто обращается за услугой:**



**6 - проверить информацию, при необходимости «изменить», либо выбрать «верно»:**



← Назад

### Контактный телефон заявителя

Контактный телефон

XXXXXXXXXXXX

 Редактировать



Верно

### Электронная почта заявителя

Электронная почта

XXXXXXXXXXXX

 Редактировать



Верно

**7 - указать «Где хотите получить выплату»:**

### Где хотите получить выплату?

По месту жительства (постоянная регистрация)



По месту пребывания (временная регистрация)



**8 - указать место жительства заявителя:**

< Назад


Место жительства заявителя

Адрес

г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,  
д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

> Уточнить адрес

Нет дома  Нет квартиры

 [Верно](#)

**9 - указать полученные доходы:**

**Обращаем внимание, что в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п период учета доходов указываются за 3 календарных месяца предшествующих месяцу подачи заявления.**

Вы получали доходы в период с июня 2022 года по май 2023 года?

Получал(а) доходы >

Доходы отсутствовали >

## 10 - указать виды доходов заявителя:

В случае предоставления доходов от трудовой деятельности необходимо выбрать «Иные доходы имеются»:

### У заявителя есть доходы?

Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательства, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены ведомством самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.

Иные доходы имеются



Иные доходы не имеются



10.1 В окне «Вид дохода» выбираем «Иные доходы»;

10.2 «Наименование иного дохода» прописываем «Заработная плата за 3 месяца»

10.3 Указываем общую сумму дохода за 3 месяца

10.4 При необходимости добавляем другие виды доходов.



## Сведения об иных доходах

Вид дохода

2. Иные доходы

1.



Наименование иного дохода

3. Заработная плата за 3 календарных месяца

Необязательно

Сумма дохода

4. 50000,00

Укажите размер дохода в рублях, до двух знаков после запятой (точка), например "1000.00". Необходимо указать сумму доходов, полученных в период с июня 2022 года по май 2023 года

5. Добавить

**11 - прикрепить справку, подтверждающую доход заявителя от трудовой деятельности (2 - НДФЛ). Нажать «Далее»:**

## Загрузите документы

### Документы, подтверждающие доход

Для загрузки выберите файл с расширением: JPG, JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

Максимально допустимый размер файла — 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)



Далее

**12 - указать принадлежность заявителя к силовым структурам:**  
**Обращаем внимание, что в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п период учета доходов указываются за 3 календарных месяца предшествующих месяцу подачи заявления.**

### Вы являлись сотрудником силовых или военных структур?

Укажите в случае, если в период ~~с июня 2022 года по май 2023 года~~ вы являлись сотрудником Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Росгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)

- Являлся(лась)
- Не являлся(лась)

Далее

### 13 - указать семейное положение:

#### Семейное положение

В браке



В браке не состою



В разводе



Вдова(вдовец)



13.1. В случае если супруги состоят в зарегистрированном браке. Заполнить соответствующие поля.

## Сведения о супруге


Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения

СНИЛС

## Сведения о супруге

Вид документа

Паспорт гражданина Российской Федерации



Серия

Номер

Код подразделения

Дата выдачи

Кем выдан

Далее

## Где зарегистрирован брак?

В Российской Федерации



На территории иностранного государства



## Реквизиты актовой записи о заключении брака

Реквизиты актовой записи о браке

Номер

Дата



Орган, составивший запись



Далее

Заполнить дополнительные сведения о супруге, выбрав верное утверждение, если ни одно из указанных утверждений неверно, нажать «Далее».

## Дополнительные сведения о супруге

Укажите дополнительные сведения (при наличии) о супруге, актуальные на момент обращения. Если ни один из вариантов не относится к супругу, нажмите кнопку "Далее"

- Обучается в военных организациях без заключения контракта
- Проходит военную службу
- Лишен(а) свободы
- Заключен(а) под стражу
- Находится на полном государственном обеспечении
- Находится на принудительном лечении

Далее

Указать доходы супруга.

**Обращаем внимание, что в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п период учета доходов указываются за 3 календарных месяца предшествующих месяцу подачи заявления.**

Супруг(а) получал(а) доходы в период с июня 2022 года по май 2023 года?

Получал(а) доходы



Доходы отсутствовали



Указать виды доходов заявителя.

**Необходимо выбрать «Иные доходы имеются».**



## У заявителя есть доходы?

Сообщать об основных доходах (заработной плате, доходов от предпринимательства, пенсии, пособий, денежном довольствии военнослужащих) не нужно - сведения будут запрошены ведомством самостоятельно. Укажите наличие иных доходов заявителя, например, стипендия, алименты, доходы волонтеров, доноров и др.

Иные доходы имеются



Иные доходы не имеются



- В окне «Вид дохода» выбрать «Иные доходы»;
- «Наименование иного дохода» прописать «Заработная плата за 3 месяца»;
- Указать общую сумму дохода за 3 месяца;
- При необходимости добавить другие виды доходов.

### Сведения об иных доходах

Вид дохода

2. Иные доходы

1.



Наименование иного дохода

3. Заработная плата за 3 календарных месяца

Необязательно

Сумма дохода

4. 50000,00

Укажите размер дохода в рублях, до двух знаков после запятой (точка), например "1000.00". Необходимо указать сумму доходов, полученных в период с июня 2022 года по май 2023 года

5. Добавить

Прикрепить справку, подтверждающую доход заявителя от трудовой деятельности (2 - НДФЛ). Нажать «Далее»:

## Загрузите документы

### Документы, подтверждающие доход

Для загрузки выберите файл с расширением .JPG, .JPEG, .BMP, .PNG, .PDF, .RAR, .ZIP, .SIG.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

**Указать принадлежность заявителя к силовым структурам. Обращаем внимание, что в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п период учета доходов указываются за 3 календарных месяца предшествующих месяцу подачи заявления.**

## Вы являлись сотрудником силовых или военных структур?

Укажите в случае, если в период **с июня 2022 года по май 2023 года** вы являлись сотрудником Минобороны России (включая службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, Главном управлении Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации, Росгвардии, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)

- Являлся(лась)
- Не являлся(лась)

Далее

В случае отсутствия дохода супруга, указать причину с прикреплением подтверждающего документа.

**Обращаем внимание, что в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п период учета доходов указываются за 3 календарных месяца предшествующих месяцу подачи заявления.**

## Укажите причины отсутствия дохода

Укажите одно или несколько утверждений, если они являются верными в период с июня 2022 года по май 2023 года.

Обучался(лась) по очной форме обучения

При получении образования, до достижения 23-летнего возраста

Проходил(а) военную службу

Включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации

Был(а) лишен(а) свободы

Включая период не более 3 месяцев со дня освобождения

Ухаживал(а) за ребёнком-инвалидом до 18 лет, инвалидом с детства I группы или за нетрудоспособными лицами

Осуществление ухода за нетрудоспособными лицами (ребёнком-инвалидом, инвалидом с детства 1 группы) подтверждается получением ежемесячной выплаты, установленной Правительством Российской Федерации

Иные причины отсутствия дохода

Иные причины могут быть установлены законодательством субъектов Российской Федерации, например, беременность свыше 20 недель, продолжительное лечение и другие

Далее

## Загрузите документы

### Документ, подтверждающий прохождение военной службы

Необходимо загрузить документ, подтверждающий прохождение военной службы, например, военный билет.

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR.

Максимально допустимый размер файла – 50 Мб.

Перетащите файлы или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Далее

13.2. В случае если заявитель не состоит в браке. **Перейти на пункт «14».**

13.3. В случае если супруги в разводе. Необходимо заполнить сведения о расторжении брака.

## Где зарегистрировано расторжение брака?

В Российской Федерации



На территории иностранного государства



## Реквизиты актовой записи о расторжении брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака

Номер

Дата



Орган, составивший запись



Далее

13.4. В случае если заявитель является вдовой, заполнить сведения о супруге, регистрации брака.

### Сведения о супруге

Фамилия

Имя

Отчество

При наличии

Дата рождения



СНИЛС



## Где был зарегистрирован брак?

В Российской Федерации



На территории иностранного государства



## Где зарегистрирована смерть супруга(и)?

В Российской Федерации



На территории иностранного государства



### **14 - заполнить сведения о детях:**

**Обратите внимание сведения заполняются в хронологическом порядке (от старшего к младшему)**

## Сведения о детях

— С 1 января 2023 года изменён порядок выплат для нуждающихся семей

Выплату можно оформить на детей, рождённых до 31 декабря 2022 г. включительно. Если ребёнок родился после 1 января 2023 г., вы можете обратиться за [единым пособием на детей и беременных женщин](#) в Социальный фонд России

### Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

Укажите всех рождённых (усыновлённых) детей заявителя, включая умерших на момент подачи заявления

### Ребёнок 2

Выберите ребёнка из вашего профиля

Укажите всех рождённых (усыновлённых) детей заявителя, включая умерших на момент подачи заявления

### Ребёнок 3

Выберите ребёнка из вашего профиля

Укажите всех рождённых (усыновлённых) детей заявителя, включая умерших на момент подачи заявления

[Добавить ещё ребёнка](#)

Далее

## Сведения о детях

— С 1 января 2023 года изменён порядок выплат для нуждающихся семей

Выплату можно оформить на детей, рождённых до 31 декабря 2022 г. включительно. Если ребёнок родился после 1 января 2023 г., вы можете обратиться за [единым пособием на детей и беременных женщин](#) в Социальный фонд России

### Ребёнок 1

Выберите ребёнка из вашего профиля

Добавить нового ребёнка



Укажите всех рождённых (усыновлённых) детей заявителя, включая умерших на момент подачи заявления

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения



При наличии

Мальчик

Девочка

Место рождения

СНИЛС

15 - при наличии нескольких детей, данные заполняются отдельно на каждого ребенка, путем «Добавить еще ребенка»:

### Сведения о детях

 Ребенок, 19 лет

СНИЛС

Далее

### Где зарегистрировано рождение ребёнка?

 Ребенок, 19 лет

В Российской Федерации



На территории иностранного государства



### Реквизиты актовой записи о рождении

 Ребенок, 19 лет

Реквизиты актовой записи о рождении

Номер

Дата



Орган, составивший запись




Далее

15.1 На детей старше 18 лет необходимо заполнить паспортные данные (на детей младше 18 лет – данные о свидетельстве о рождении).

### Сведения о ребёнке


Вид документа

Паспорт гражданина Российской Федерации 

Серия

Номер

Код подразделения

Дата выдачи  

Кем выдан

[Далее](#)

15.2 Загрузить сканированный образ документа (паспорт, свидетельство о рождении).

### Загрузите документы


Документ, подтверждающий получение образования или справка о прохождении обучения

Условия оказания услуги могут отличаться в зависимости от субъекта Российской Федерации

Необходимо загрузить документ в случае, если ребёнок обучается по очной форме. Если ребёнок не обучается или в соответствии с региональным законодательством приложение данного документа не требуется, нажмите кнопку «Далее»

Для загрузки выберите файл с расширением \*.PDF, \*.JPG, \*.JPEG, \*.PNG, \*.BMP, \*.TIFF, \*.DOC, \*.DOCX, \*.ZIP, \*.RAR.  
Максимально допустимый размер файла – 50 МБ.

Перетащите файлы или выберите на компьютере


 [Выбрать файл](#)

[Далее](#)



15.3 Выбрать соответствующее утверждение, если ни один из пунктов не подходит в отношении данного ребенка, нажать «Далее».

### Дополнительные сведения о ребёнке

 Ребенок, 19 лет


В отношении ребёнка отменено усыновление

Ребёнок находится на полном государственном обеспечении

[Далее](#)

15.4 В случае получения доходов ребенком, необходимо их указать. **Обращаем внимание, что в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п период учета доходов указываются за 3 календарных месяца предшествующих месяцу подачи заявления.**

### Ваш ребёнок получал дополнительные доходы в период с июня 2022 года по май 2023 года?

 Ребенок, 19 лет

[Получал доходы >](#)

[Доходы отсутствовали >](#)

**16 - из выпадающего списка выбрать ребенка, на которого будет оформлено пособие:**

Выберите ребёнка, на которого будет оформлена выплата

— Ребёнок должен быть рождён не позднее 31 декабря 2022 г.

Выберите ребёнка

—

Добавить ребёнка

Далее

**17 - указать способ получения пособия:**

Как хотите получать пособие?

Через отделение банка



Через почтовое отделение



**18 - заполнить (проверить) соответствующие поля:**

**Укажите банковские реквизиты для перечисления пособия**

Ввести реквизиты кредитной организации вручную

БИК или наименование банка

Корреспондентский счёт банка

**Получатель пособия:**

Номер расчётного счёта заявителя

Номер счёта вашей банковской карты вы можете уточнить в онлайн-банке

Далее

**Укажите почтовые реквизиты для получения пособия**

Адрес получателя совпадает с адресом регистрации по месту жительства (постоянная прописка)

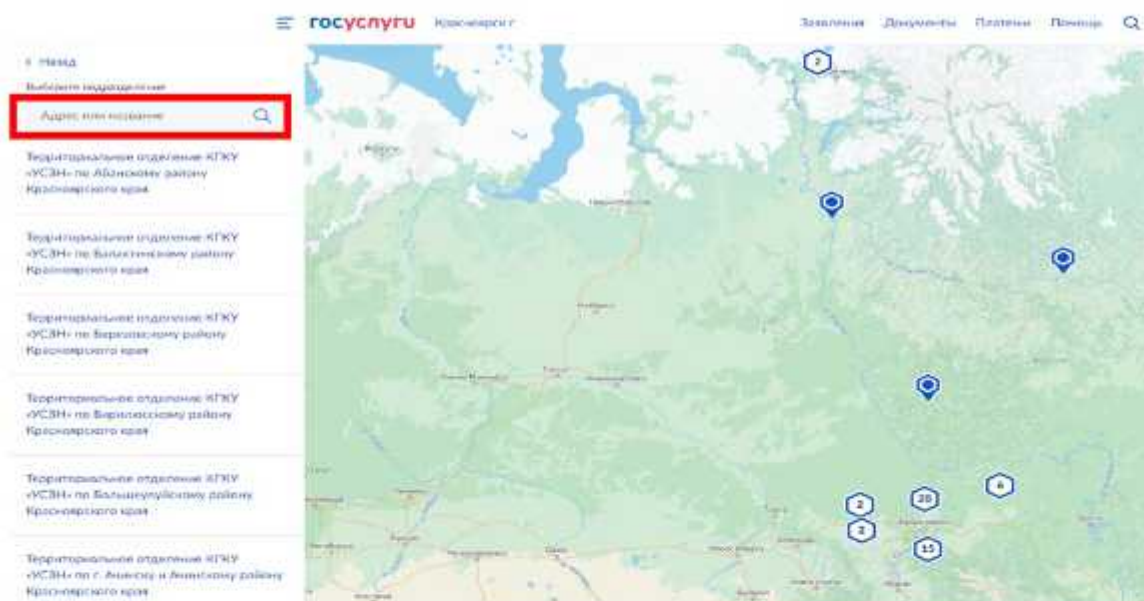
Адрес получателя

Нет дома  Нет квартиры

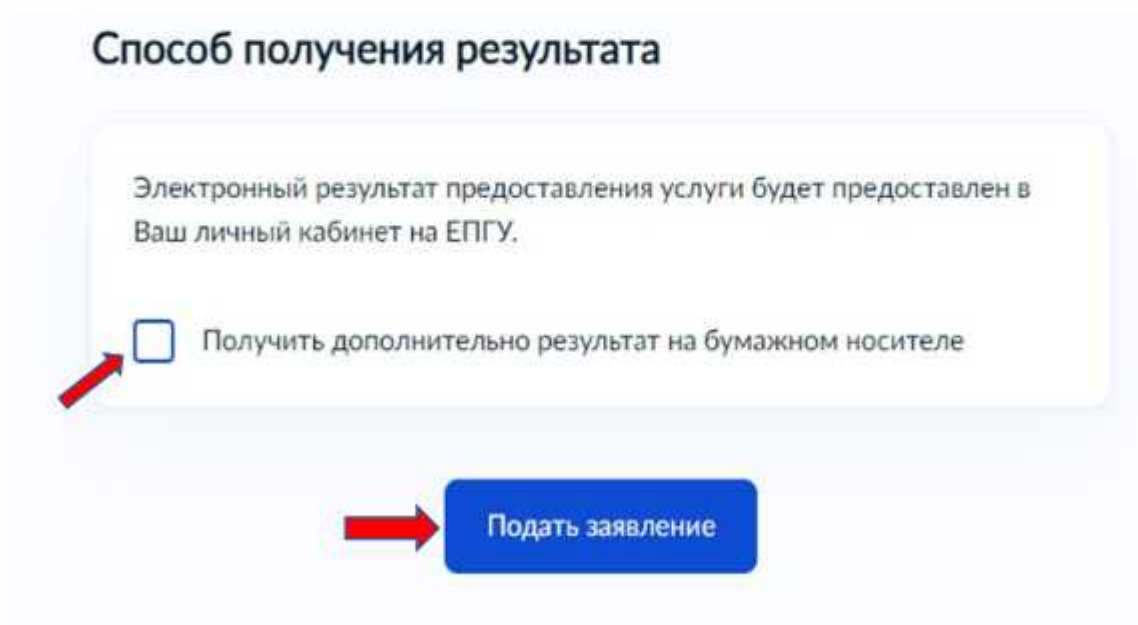
Номер почтового отделения (индекс)

Далее

**19 - выбрать территориальное подразделение КГКУ «УСЗН» (по месту жительства):**



**20 - выбрать способ получения результата рассмотрения заявления (поставить галочку в случае, если Вы хотите получить результат на бумажном носителе):**



**21 - нажать «Подать заявление»:**

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет на ЕПГУ поступит уведомление.